



MĚSTO LÁZNĚ BĚLOHRAD

nám. K. V. Raise 35, 507 81 Lázně Bělohrad, tel. 493 792 276, 493 792 261, e-mail: podatelna@lazne-belohrad.cz, www.lazne-belohrad.cz
IČ: 00271730, bankovní spojení: KB Jičín, č. ú. 19-2220541/0100

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Starosta města Lázně Bělohrad vyhláší dle ust. § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o úřednících územních samosprávných celků“), výběrové řízení č. 4/2017 pro jmenování do funkce:

VEDOUcí ÚŘADU – TAJEMNÍK/TAJEMNICE MĚSTSKÉHO ÚŘADU LÁZNĚ BĚLOHRAD

Místo výkonu práce: Městský úřad Lázně Bělohrad, náměstí K. V. Raise 35, 507 81 Lázně Bělohrad a územní obvod města Lázně Bělohrad

Náplň práce:

- plnění úkolů tajemníka dle ust. § 110 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
- komplexní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců obce
- řízení, koordinace a kontrola činnosti úřadu
- účast na zasedáních zastupitelstva města a jednání rady města s hlasem poradním

Zákonné předpoklady dle ust. § 4 a § 5 zákona o úřednících územních samosprávných celků:

- státní občanství ČR, popř. cizí státní občanství s trvalým pobytem v ČR
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládání jednatého jazyka a splnění dalších podmínek pro výkon správních činností stanovených zvláštním prováděcím předpisem
- minimálně 3 roky praxe v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:
 - a) jako vedoucí zaměstnanec,
 - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
 - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Požadované kvalifikační předpoklady:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu v oblasti veřejné správy nebo ekonomického směru

Jiné požadavky:

- znalost zákonných norem pro veřejnou správu (zvláště zákon o obcích, zákon o úřednících územních samosprávných celků, zákoník práce, správní řád, zákon o střetu zájmů)
- schopnost týmové práce a efektivní řízení pracovního kolektivu
- manažerské dovednosti
- analytické myšlení
- asertivní jednání
- organizační a komunikační schopnosti
- schopnost zvládat psychickou zátěž
- vysoké pracovní nasazení, časová flexibilita
- řidičské oprávnění sk. B
- dobrá znalost práce na PC (MS Word, Excel, Internet, Outlook, Powerpoint)

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě
- absolvování vzdělávání vedoucích úředníků, popř. zkouška zvláštní odborné způsobilosti

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče, příp. adresu pro doručování
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- kontaktní údaje
- datum a podpis uchazeče

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- motivační dopis v rozsahu nejvýše 1 strany formátu A4
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- ověřená kopie lustračního osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační zákon) osvědčující skutečnosti uvedené v ust. § 2 odst. 1 písm. a) a b) uvedeného zákona (do doby vystavení lze nahradit příslušným čestným prohlášením ve spojení s předložením žádosti o vydání lustračního osvědčení. Před případným jmenováním do funkce bude požadováno předložení originálu nebo ověřené kopie lustračního osvědčení)
- čestné prohlášení osvědčující skutečnosti uvedené v ust. § 2 odst. 1 písm. d) až h) lustračního zákona
- souhlas se zpracováním osobních údajů

Platové zařazení: dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejné správě a službách, vše v platném znění, **11. platová třída**

Druh pracovního poměru: na dobu neurčitou se zkušební dobou 6 měsíců

Předpokládaný termín nástupu do zaměstnání: od 3. dubna 2017, případně po dohodě s vybraným uchazečem

Lhůta pro podání přihlášky: do 27. března 2017 do 17:00 hod.

Způsob podání přihlášky: písemně prostřednictvím pošty nebo osobně na adresu: Městský úřad Lázně Bělohrad, náměstí K. V. Raise 35, 507 81 Lázně Bělohrad

Obálku označte textem: „NEOTVÍRAT - Výběrové řízení tajemník/tajemnice Městského úřadu Lázně Bělohrad“

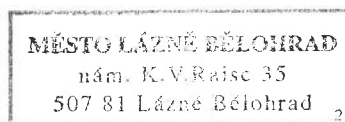
Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, nebo nevybrat žádného z uchazečů, a to bez udání důvodu.

Osobní doklady budou neúspěšným uchazečům vráceny ihned po ukončení výběrového řízení.

Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu v souvislosti s účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

Bližší informace o pracovní pozici podá ing. Pavel Šubr, starosta města, tel. 493 792 092, 603 295 339, nebo pan Jan Pavlásek, místostarosta města, tel.: 493 035 141, 603 163 360.

V Lázních Bělohradě dne 22. února 2017



Ing. Pavel Šubr
starosta