



Váš dopis zn./ze dne

č. jednací
LB-3003/2017-VNI-DB

vyřizuje/tel.
Dagmar Blajdová/493035140

Lázně Bělohrad
28.07.2017

OZNÁMENÍ O PRODLOUŽENÍ LHŮTY PRO PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Lázně Bělohrad prodlužuje lhůtu pro podání přihlášky do výběrového řízení č. 8/2017 na obsazení pracovní pozice:

ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK – REFERENT STAVEBNÍHO ÚŘADU
vyhlášeného dne 20.06.2017 dle ust. § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o úřednicích ÚSC“)

Místo výkonu práce:

Městský úřad Lázně Bělohrad, náměstí K. V. Raise 35, 507 81 Lázně Bělohrad, územní obvod města Lázně Bělohrad, správní obvod Městského úřadu Lázně Bělohrad

Popis činnosti:

- referent odboru – Stavební úřad Lázně Bělohrad:
administrativní práce pro zajišťování agendy na úseku územního rozhodování, stavebního řádu, silničního správního úřadu

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru dle ust. § 4 zákona o úřednicích ÚSC:

- státní občanství ČR, popř. cizí státní občanství s trvalým pobytem v ČR
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládnutí jednacího jazyka a splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem

Kvalifikační požadavky:

- min. střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví

Jiné požadavky:

- znalost zákonných norem (stavební zákon, správní řád, zákon o obcích)
- komunikační a organizační schopnosti
- řídičské oprávnění sk. B
- dobrá znalost práce na PC

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správních činností při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče, příp. adresu pro doručování
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- kontaktní údaje
- datum a podpis uchazeče

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním osobních údajů

Platové zařazení: dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše v platném znění, **8. platová třída**

Druh pracovního poměru: na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce

Předpokládaný termín nástupu do zaměstnání: ihned, popř. po dohodě s vybraným uchazečem

Lhůta pro podání přihlášky: do 1. září 2017 do 11:30 hod.

Způsob podání přihlášky: prostřednictvím pošty nebo osobně na adresu: Městský úřad Lázně Bělohrad, náměstí K. V. Raise 35, 507 81 Lázně Bělohrad

Obálku označte textem: „NEOTVÍRAT - Výběrové řízení administrativní pracovník stavebního úřadu“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, nebo nevybrat žádného z uchazečů, a to bez udání důvodu.

Osobní doklady budou neúspěšným uchazečům vráceny ihned po ukončení výběrového řízení.

Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu v souvislosti s účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

Bližší informace o pracovní pozici podá Alena Zahradníková, vedoucí stavebního úřadu, tel. 493 792 090, 734 757 735, e-mail: stavebni@lazne-belohrad.cz.

V Lázních Bělohradě dne 28. července 2017

Ing. Karel Nohejl
tajemník městského úřadu