



Váš dopis zn./ze dne

č. jednací  
LB-3239/2017-VNI-DB

vyřizuje/tel.  
Dagmar Blajdová/493035140

Lázně Bělohrad  
15.08.2017

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Lázně Bělohrad vyhlašuje dle ust. § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o úřednicích ÚSC“), výběrové řízení č. 10/2017 na obsazení pracovní pozice:

### REFERENT/REFERENTKA MAJETKOPRÁVNÍ AGENDY

#### Místo výkonu práce:

Městský úřad Lázně Bělohrad, náměstí K. V. Raise 35, 507 81 Lázně Bělohrad, územní obvod města Lázně Bělohrad

#### Popis činnosti:

- samostatný odborný referent:  
zajišťování majetkových vztahů města, správa movitého a nemovitého majetku města

#### Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru dle ust. § 4 zákona o úřednicích ÚSC:

- státní občanství ČR, popř. cizí státní občanství s trvalým pobytem v ČR
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládnutí jednacího jazyka a splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem

#### Kvalifikační požadavky:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou

#### Jiné požadavky:

- znalost zákonných norem (katastrální zákon, občanský zákoník – nájem, zákon o obcích)
- komunikační a organizační schopnosti
- řidičské oprávnění sk. B – aktivní řidič
- dobrá znalost práce na PC

#### Výhodou:

- vzdělání technického nebo ekonomického směru

#### Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče, příp. adresu pro doručování
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- kontaktní údaje
- datum a podpis uchazeče

**Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:**

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním osobních údajů

**Platové zařazení:** dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše v platném znění, **8. platová třída**

**Druh pracovního poměru:** na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce

**Předpokládaný termín nástupu do zaměstnání:** ihned, popř. po dohodě s vybraným uchazečem

**Lhůta pro podání přihlášky:** do 8. září 2017 do 11:30 hod.

**Způsob podání přihlášky:** prostřednictvím pošty nebo osobně na adresu: Městský úřad Lázně Bělohrad, náměstí K. V. Raise 35, 507 81 Lázně Bělohrad

**Obálku označte textem: „NEOTVÍRAT - Výběrové řízení referent majetkoprávní agendy“**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu, nebo nevybrat žádného z uchazečů, a to bez udání důvodu.

Osobní doklady budou neúspěšným uchazečům vráceny ihned po ukončení výběrového řízení. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu v souvislosti s účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

Bližší informace o pracovní pozici podá Bc. Martin Zívr, tel. 602 282 133, 493 035 145, e-mail: zivr@lazne-belohrad.cz.

V Lázních Bělohradě dne 15. srpna 2017

Ing. Karel Nohejl  
tajemník městského úřadu