

# POŽADAVKY NA DOCHÁZKOVÝ SYSTÉM

## PROVOZY A ZAMĚSTNANCI

---

1. Městský úřad
  - 17 zaměstnanců
  - pružná pracovní doba
2. Pečovatelská služba
  - 4 zaměstnanci
  - pevná pracovní doba
3. Městské kulturní středisko
  - 2 zaměstnanci
  - pružná pracovní doba
4. Městská knihovna
  - 1 zaměstnanec
  - pevná pracovní doba
5. Technické služby
  - 22 zaměstnanců
  - pevná pracovní doba s rozdílným letním a zimním provozem, pohotovost

Celkem se tedy jedná o 46 zaměstnanců v pěti provozech. Několik zaměstnanců je na mateřské dovolené. Předpokládaný **počet licencovaných zaměstnanců v docházkovém systému bude 50**. Do budoucna předpokládáme mírné postupné zvyšování počtu zaměstnanců. Součástí ceny za docházkový systém bude 50 čipů/karet.

## DOCHÁZKOVÉ TERMINÁLY

---

### Umístění terminálů

Docházkové terminály budou umístěny v několika budovách.

1. Městský úřad
2. Dům s pečovatelskou službou
3. Městské kulturní středisko
4. Městská knihovna
5. Technické služby – náměstí K. V. Raise
6. Technické služby – Prostřední Nová Ves

**Celkem bude třeba 6 docházkových terminálů.**

### Požadavky na docházkové terminály

- Přestože z počátku provozu docházkového systému budeme používat k záznamu průchodů **čipy/karty**, požadujeme, aby byly terminály **do budoucna rozšiřitelné o identifikaci zaměstnance pomocí otisku prstu**.

Pokud není možná budoucí rozšiřitelnost terminálu, musí terminál mít čtečku otisků prstů v sobě už přímo integrovanou.

- Na většině terminálů budou některé biometrické údaje/id čipů shodné (každý zaměstnanec by měl mít možnost na jednom místě přijít a na jiném odejít), proto by měla být zajištěna distribuce těchto údajů do všech terminálů. Současně potřebujeme zamezit vybraným zaměstnancům průchod na konkrétním terminálu.
- Musí umožňovat synchronizaci typů průchodů (přerušení) dle konfigurace serveru docházkového systému.
- V případě výpadku internetu terminál musí zaznamenávat průchody a po opětovném připojení k serveru synchronizovat všechny průchody.
- Dostatečný počet typů průchodů na terminálu. Minimálně 6.
- Dostatečná kapacita paměti terminálů na biometrické údaje/id čipů. Níže uvádíme naši představu na požadavky terminálů.
  1. Městský úřad
    - Kapacita na min. 60 osob + rezerva
    - Hezký vzhled terminálu
  2. Dům s pečovatelskou službou
    - Kapacita na min 20 osob + rezerva
  3. Městské kulturní středisko
    - Kapacita na min 20 osob + rezerva
  4. Městská knihovna
    - Kapacita na min 10 osob + rezerva
  5. Technické služby – vedoucí
    - Kapacita na min 40 osob + rezerva
    - Rozšiřitelnost o čtečku otisků prstů být nemusí
  6. Technické služby – dílny
    - Kapacita na min 40 osob + rezerva
    - Rozšiřitelnost o čtečku otisků prstů být nemusí
- Napájení terminálu přes PoE.

## **POŽADAVKY NA DOCHÁZKOVÝ SYSTÉM**

---

### **Technické požadavky:**

1. Docházkový systém musí v síťové verzi pro Windows platformu (Windows server 2012 R2).
2. Serverová část aplikace (případně databázový server) bude umístěná na Windows serveru. Klientskou část aplikace bude možné nainstalovat na kterýkoliv počítač.
3. Veškerá data musí být ukládána serverovou částí aplikace (pokud serverová část bude existovat - případně klientské aplikace budou komunikovat přímo s databázovým serverem) do databáze (MSSQL, Firebird, MySQL, ...). Komunikace bude probíhat na vyhrazených portech.

### **Požadavky na funkčnost**

1. Systém musí být v souladu s platnou legislativou.
2. Každý zaměstnanec by měl mít ze svého počítače (klientské části aplikace) přístup ke svým datům v docházce.

3. V systému musí existovat systém konfigurace oprávnění pro různé typy zaměstnanců (mzdovou účetní, vedoucí jednotlivých odborů, organizačních složek města) pro nahlížení, opravy, tvorbu výstupů docházky, schvalování/neschválení přesčasů a další funkce systému.
4. Nastavení minimální doby přerušení (např. oběd vždy minimálně 30 minut), možnosti nastavení zaokrouhlování průchodů, přerušení.
5. Snadná kontrola dodržování pracovní doby.
6. Automatický výpočet svátků.
7. Automatické doplňování dlouhodobých přerušení (nemoc, dovolené).
8. Možnost úpravy výpočtu docházky dle našich požadavků, přenášení informací do dalších měsíců (přesčasy).
9. Výpočet nároků na stravenky nebo obědy, výpočet přesčasů, příplatků, podpora pracovní pohotovosti.
10. Schvalování přesčasů a krácení přesčasů vedoucími zaměstnanci.
11. Možnost načítat (API, načítání z DB, ze souboru) přítomnost jednotlivých zaměstnanců na webové stránky města.
12. Podpora různých výstupů (pro mzdovou účetní – podrobná docházka zaměstnance, přehled zaměstnanců a jejich docházky, různé přehledy počtu přerušení dle typu), ideální je možnost tvorby vlastních výstupních šablon.
13. Propojitelnost se mzdovým systémem VEMA, možnost exportu dat do výměnného formátu (např. XML, TXT, CSV, JSON.)
14. Doufáme, že v několika letech bude na náměstí postavena nová budova městského úřadu a předpokládáme pořízení přístupového systému, který většinou spolupracuje s docházkovým systémem. **Docházkový systém musí umožňovat rozšíření o přístupový systém.**