X:\kulturní akce + grafika\Znak města\znak města Lázně Bělohrad.tifFinanční vypořádání

dotace poskytnuté z rozpočtu města Lázně Bělohrad na rok 2019

# Název projektu ……………………………………………………………………………………………………

# Číslo veřejnoprávní smlouvy ……………………………………… ze dne ………………………………

# Identifikační údaje příjemce dotace

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oficiální název žadatele | …………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | |
|  | IČ …………………………… | | | DIČ …………………………… | | | | |
| Adresa | ………………………………………………………………  ……………………………………………………………… | | | | | | PSČ | …………………… |
| Email…………………………… | | telefon…………………………… | | | webové stránky……………………… | | | |
| Číslo bank. účtu žadatele | …………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | |
| Osoba oprávněná jednat za žadatele | Jméno……………… | | Příjmení ………………… | | | Datum narození…………………… | | |
| Funkce ………………………………………………………………………………………….. | | | | | | | |

# Finanční vypořádání dotace

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Náklady celkem | Vlastní podíl | Dotace z rozpočtu města |
| Dle smlouvy v Kč |  |  |  |
| Skutečnost v Kč |  |  |  |
| Rozdíl |  |  |  |

Částka k vrácení poskytovateli v Kč …………………………………………

# Podrobný rozpis celkových uznatelných nákladů

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| položka č. | č. dokladu dle účetní evidence | uhrazeno dne | účel použití | částka v Kč | hrazeno z rozpočtu města  částka Kč |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Celkem** | **x** | **x** | **x** |  |  |

**Nedílnou součástí finančního vypořádání jsou kopie dokladů k uvedeným nákladům s označením „Hrazeno z rozpočtu města Lázně Bělohrad za rok 2019“ a kopie dokladů prokazující jejich úhradu (výdajové pokladní doklady, bankovní výpisy).**

Povinnou přílohou finančního vypořádání je zpráva popisující realizaci projektu a jeho zhodnocení.

|  |  |
| --- | --- |
| Vypracoval/a | ………………………………………………………………………………………………… |
| telefon, e-mail | ………………………………………………………………………………………………… |

# Čestné prohlášení:

Potvrzuji, že přidělené finanční prostředky z rozpočtu města Lázně Bělohrad na rok 2019 byly použity dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Informace obsažené ve finančním vypořádání jsou úplné, přesné a pravdivé.

# Seznam příloh finančního vypořádání

1. **Povinná příloha** pokud byly prostředky dotace použity i na odměny nebo obdobná peněžní plnění fyzickým osobám (např. odměny trenérům, honoráře přednášejícím, lektorům ….) – jednotlivé doklady obsahující účel, komu, hodinovou sazbu, hodin celkem, celková vyplacená částka, podpis příjemce

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| V ………………………, dne ……………………… | …………………………………............... |
|  | Jméno, příjmení, funkce, razítko, podpis příjemce dotace |

**Nejpozdější termín pro podání vyúčtování je:**

* **Následující měsíc po měsíci, ve kterém byla provedena úhrada posledního účetního dokladu, kterým byla čerpána dotace na jednorázovou akci nebo nákup výrobků či služeb (ale nejpozději do 15.1.2020).**

**nebo**

* **15. 01. 2020 u dotací na celoroční činnost.**

Finanční vypořádání zašlete nebo doručte na adresu město Lázně Bělohrad, náměstí K. V. Raise 35,   
507 81 Lázně Bělohrad.