

| | | | | | |
|---------------|----------|----------|----------|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Celkem | x | x | x | | |

Nedílnou součástí finančního vypořádání jsou kopie dokladů k uvedeným nákladům s označením „Hrazeno z rozpočtu města Lázně Bělohrad za rok 2019“ a kopie dokladů prokazující jejich úhradu (výdajové pokladní doklady, bankovní výpisy).

Povinnou přílohou finančního vypořádání je zpráva popisující realizaci projektu a jeho zhodnocení.

Vypracoval/a

telefon, e-mail

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Potvrzuji, že přidělené finanční prostředky z rozpočtu města Lázně Bělohrad na rok 2019 byly použity dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Informace obsažené ve finančním vypořádání jsou úplné, přesné a pravdivé.

SEZNAM PŘÍLOH FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ

- Povinná příloha** pokud byly prostředky dotace použity i na odměny nebo obdobná peněžní plnění fyzickým osobám (např. odměny trenérům, honoráře přednášejícím, lektorům) – jednotlivé doklady obsahující účel, komu, hodinovou sazbu, hodin celkem, celková vyplacená částka, podpis příjemce

.....

.....

.....

V, dne

.....

Jméno, příjmení, funkce,
razítko, podpis příjemce dotace

Nejpozdější termín pro podání vyúčtování je:

- Následující měsíc po měsíci, ve kterém byla provedena úhrada posledního účetního dokladu, kterým byla čerpána dotace na jednorázovou akci nebo nákup výrobků či služeb (ale nejpozději do 15.1.2020). nebo
- 15. 01. 2020 u dotací na celoroční činnost.

Finanční vypořádání zašlete nebo doručte na adresu město Lázně Bělohrad, náměstí K. V. Raise 35, 507 81 Lázně Bělohrad.