



MĚSTSKÁ KNIHOVNA LÁZNĚ BĚLOHRAD

Barákova 419, 50781 Lázně Bělohrad, tel. 604 600 997, e-mail: knihovna@lazne-belohrad.cz

PRAVIDLA PRO VYUŽÍVÁNÍ INTERNETU A VÝPOČETNÍ TECHNIKY V MĚSTSKÉ KNIHOVNĚ LÁZNÍ BĚLOHRADU

Základní pravidla

1. Využití výpočetní techniky (dále jen „počítač“) a přístupu k internetu na vyhrazených počítačích je umožněn uživateli městské knihovny staršímu 15 let nebo dítěti, které je registrovaným čtenářem městské knihovny s písemným souhlasem zákonného zástupce (dále jen „uživatel“).
2. Přístup k počítači a internetu je bezplatný.
3. Uživatel musí před použitím počítače knihovníkovi tuto skutečnost předem ohlásit a prokázat se platným průkazem registrovaného čtenáře městské knihovny nebo průkazem totožnosti. Knihovník vede evidenci uživatelů se jménem, příjmením, časem příchodu uživatele k počítači a číslem počítače, na kterém uživatel pracuje. Uživatel, který se prokazuje občanským průkazem, svým podpisem do evidence potvrdí správnost zapsaných údajů a zároveň souhlasí s obsahem těchto pravidel.
4. Základní doba užití počítače je 30 minut. Tuto základní dobu lze na požádání prodloužit o 30 minut, v případě, že žádný jiný uživatel nečeká na uvolnění počítače.
5. U jednoho počítače smí pracovat maximálně dva uživatelé.
6. Celková doba strávená jedním uživatelem na počítači může činit maximálně 1 hodinu denně.
7. Při práci s počítačem je uživatel povinen dbát zásad všeobecných zásad práce na počítači a internetu.
8. Uživatel si může získané informace z internetu vytisknout. Veškerý, i nechtěný tisk, je povinen uživatel uhradit dle aktuálního sazebníku poplatků, služeb a náhrad městské knihovny.
9. V případě porušení pravidel nebo pokynů knihovníka může být uživatel od počítače vykázan. V případě opakovaného porušení pravidel nebude uživateli umožněn přístup k počítači. O zrušení zákazu využívání počítače rozhoduje knihovník.
10. Po ukončení práce je uživatel povinen počítač vypnout a předat počítač knihovnici v takovém stavu, v němž mu byl předán. Vypnutím počítače dojde ke smazání veškerých dočasných dat uživatele z počítače. Knihovna neručí za smazání, zabezpečení či uchování jakýchkoliv dat vytvořených či donesených uživatelem. Knihovník eviduje čas odchodu uživatele.

Všeobecné zásady práce na počítači a internetu

1. K počítači není dovoleno připojovat jakékoliv zařízení s výjimkou USB flashdisků.
2. Není dovoleno měnit nastavení počítače ani doplňovat instalaci vlastními programy.
3. Je možné používat vlastní CD, DVD, flashdisky i dočasně ukládat soubory na pevný disk počítače.
4. Uživatel nesmí vykonávat žádnou činnost, která by poškodila provoz PC, periférií nebo sítě.
5. Uživatel nese plnou odpovědnost za své počínání na internetu, případné zásahy do konfigurace počítače, které by mohly ovlivnit fungování počítače nebo sítě; dále je uživatel plně odpovědný za škody, vzniklé jeho neodbornou manipulací s prostředky výpočetní techniky. Veškeré náklady, které knihovně takto vzniknou, je uživatel povinen uhradit.
6. Uživatelé nesmí navštěvovat webové stránky propagující násilí, rasovou, národnostní nebo náboženskou nesnášenlivost nebo stránky s erotickou či pornografickou tematikou. Z tohoto důvodu si knihovna vyhrazuje právo na namátkovou vzdálenou kontrolu prohlíženého obsahu, zejména u dětí.
7. Uživatel je při využívání internetu povinen nerušit ostatní návštěvníky městské knihovny, respektovat soukromí ostatních návštěvníků a právní řád České republiky, zvláště pak autorskoprávní ochranu dat.