



Oznámení o volné pracovní pozici **knihovnice / knihovník**

(PP na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce)

- Náplň práce:** Zajišťování fungování městské knihovny, příprava a realizace knihovnických besed a přednášek, práce v knihovním systému KOHA, samostatná katalogizace knihovního fondu, komunikace na sociálních sítích, prezentace činnosti knihovny ve vztahu k veřejnosti.
- Místo výkonu práce:** **Městská knihovna**, Barákova 419, Lázně Bělohrad a územní obvod města Lázně Bělohrad.
- Platové zařazení:** 7. třída (dle platného katalogu prací a NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě).
- Pracovní úvazek:** 40 hodin týdně, rozvržení dle výpůjční doby knihovny
- Možný nástup:** 15. února 2019
- Požadavky:** Požadavky města pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze činnosti, kterou má uchazeč o přijetí do pracovního poměru vykonávat:

- ukončené SŠ vzdělání s maturitou
- orientace v české i světové literatuře a knihovnických službách
- výborná znalost českého jazyka slovem i písmem
- dobré komunikační a organizační schopnosti, vstřícnost, umění jednat s lidmi
- kreativita, flexibilita
- příjemné vystupování, samostatnost, spolehlivost, pečlivost a aktivní přístup ke svěřeným úkolům
- schopnost týmové práce, schopnost učit se nové věci, ochota dále se vzdělávat
- znalost práce na PC (Windows, MS Office, MS Powerpoint, internet, elektronická pošta)
- řidičský průkaz skupiny B - aktivní řidič

Další výhody, ke kterým může být při výběru přihlédnuto:

- praxe v oblasti knihovnické, kulturní nebo cestovního ruchu
- znalost cizího jazyka
- lektorská, redakční, publikační činnost
- praxe s pořádáním akcí pro děti a mládež vč. spolupráce se školskými zařízeními

Žádost o zařazení do výběru (motivační dopis) a životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a zejména o odborných znalostech a dovednostech týkajících se uvedené oblasti a údaje o dosaženém vzdělání a absolvovaných kurzech, doručte osobně na podatelnu městského úřadu nebo zasílejte na adresu: Město Lázně Bělohrad, k rukám Ing. Karla Nohejla - tajemníka úřadu, náměstí K.V. Raise 35, 507 81 Lázně Bělohrad.

Lhůta pro podání žádosti: do 11:30 hodin dne 15.1.2019 (v této lhůtě musí být žádost doručena).

Ing. Pavel Šubr
starosta města