



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ č. 6/2020

VEDOUcí MĚSTSKÉHO KULTURNÍHO STŘEDISKA LÁZNĚ BĚLOHRAD

Místo výkonu práce: územní obvod města Lázně Bělohrad

Náplň práce - popis pracovní pozice: řízení organizační složky města Lázně Bělohrad Městské kulturní středisko Lázně Bělohrad (dále jen „MKS“). Příprava a realizace výstav, koncertů, besed a další kulturních událostí pořádaných městem Lázně Bělohrad, péče o sbírkové předměty, příprava Bělohradských listů.

Požadované kvalifikační předpoklady:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou

Další požadované předpoklady:

- zdravotní způsobilost, psychická odolnost, schopnost práce pod tlakem
- plná svéprávnost a bezúhonnost
- předpoklady k řídicí práci, organizační schopnosti, schopnost jednání s lidmi, vedení týmu
- přehled o ekonomických zásadách řízení
- kulturní přehled
- velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti, spolehlivost, flexibilita
- samostatnost, zodpovědnost, zájem o další vzdělávání
- dobrá znalost práce na PC
- řidičský průkaz sk. B, aktivní řidič

Výhodou:

- praxe ve funkci vedoucího zaměstnance
- zkušenosti s organizací kulturních akcí
- zkušenosti s tvorbou propagačních materiálů, plakátů apod.
- znalost regionální historie

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče, případně adresu pro doručování
- e-mailovou adresu
- telefonní spojení
- datum a podpis uchazeče

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech zejména se vztahem k obsazované pozici
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů – originál (ne starší než 3 měsíce)
- motivační dopis k výkonu funkce vedoucího městského kulturního střediska v rozsahu maximálně 1 normostrany

- návrh vlastní koncepce fungování městského kulturního střediska (způsob, forma a rozsah aktivit) v rozsahu maximálně 5 normostran
- kopie dalších dokladů o absolvování odborných kurzů nebo jiného vzdělání mající vztah k vykonávané funkci
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění: Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., souhlas k jejich zpracování a uchování.

Platové zařazení: dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše v platném znění, **8. platová třída**; příplatek za vedení, po 3 měsících osobní ohodnocení

Zaměstnanecké výhody: délka dovolené 5 týdnů, příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na ošatné a další

Druh pracovního poměru: na dobu neurčitou, s 6 měsíční zkušební dobou

Předpokládaný termín nástupu do zaměstnání: březen - duben 2021

Lhůta pro podání přihlášky: do 30. listopadu 2020 do 13:00 hod (v této lhůtě musí být přihláška doručena na podatelnu Městského úřadu Lázně Bělohrad)

Způsob doručení přihlášky: písemně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobním podáním na adresu Městský úřad Lázně Bělohrad, k rukám tajemníka, náměstí K. V. Raise 35, 507 81 Lázně Bělohrad

Obálku označte textem: „NEOTVÍRAT – VŘ vedoucí Městského kulturního střediska Lázně Bělohrad“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče, a to bez udání důvodu.

Osobní doklady budou neúspěšným uchazečům vráceny ihned po ukončení výběrového řízení.

Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů, které mu v souvislosti s účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

Bližší informace o pracovním místě podá Bc. Martin Zívr, tajemník městského úřadu, +420 602 282 133, zivr@lazne-belohrad.cz

V Lázních Bělohradě dne 2. listopadu 2020

Ing. Pavel Šubr
starosta