



# MĚSTO LÁZNĚ BĚLOHRAD

## Zastupitelstvo města

### OBECNĚ ZÁVAZNÁ VYHLÁŠKA č. 1/2021,

#### o místním poplatku z pobytu

Zastupitelstvo města Lázně Bělohrad se na svém zasedání dne 18. února 2021 usnesením č. 17/17/2021/ZM usneslo vydat na základě § 14 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“), a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „tato vyhláška“):

#### Čl. 1

##### Úvodní ustanovení

- 1) Město Lázně Bělohrad touto vyhláškou zavádí místní poplatek z pobytu (dále jen „poplatek“).
- 2) Správcem poplatku je městský úřad<sup>1</sup>.

#### Čl. 2

##### Předmět, poplatník a plátce poplatku

- 1) Předmětem poplatku je úplatný pobyt trvající nejvýše 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů u jednotlivého poskytovatele pobytu. Předmětem poplatku není pobyt, při kterém je na základě zákona omezoována osobní svoboda, a pobyt ve zdravotnickém zařízení poskytovatele lůžkové péče, pokud je tento pobyt hrazenou zdravotní službou podle zákona upravujícího veřejné zdravotní pojištění nebo pokud je její součástí<sup>2</sup>.
- 2) Poplatníkem poplatku je osoba, která v obci není přihlášená (dále jen „poplatník“)<sup>3</sup>.
- 3) Plátcem poplatku je poskytovatel úplatného pobytu (dále jen „plátce“). Plátce poplatku je povinen vybrat poplatek od poplatníka<sup>4</sup>.

#### Čl. 3

##### Ohlašovací povinnost

- 1) Plátce je povinen podat správci poplatku ohlášení nejpozději do 15 dnů od zahájení činnosti spočívající v poskytování úplatného pobytu. Ukončení této činnosti plátce ohlásí správci poplatku ve lhůtě 15 dnů.
- 2) V ohlášení plátce uvede<sup>5</sup>
  - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení nebo název, obecný identifikátor, byl-li přidělen, místo pobytu nebo sídlo, sídlo podnikatele, popřípadě další adresu pro doručování; právnická osoba uvede též osoby, které jsou jejím jménem oprávněny jednat v poplatkových věcech,
  - b) čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, včetně poskytovatelů těchto služeb v zahraničí, užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností, v případě, že předmět poplatku souvisí s podnikatelskou činností plátce,
  - c) další údaje rozhodné pro stanovení poplatku, například místa a zařízení, případně též období roku, v nichž poskytuje pobyt, počet dnů poskytnutého pobytu.
- 3) Plátce, který nemá sídlo nebo bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede kromě údajů požadovaných v odstavci 2 adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování<sup>6</sup>.
- 4) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je plátce povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala<sup>7</sup>.

<sup>1</sup> § 15 odst. 1 zákona o místních poplatcích  
<sup>2</sup> § 3a zákona o místních poplatcích  
<sup>3</sup> § 3 zákona o místních poplatcích  
<sup>4</sup> § 3f zákona o místních poplatcích  
<sup>5</sup> § 14a odst. 2 zákona o místních poplatcích  
<sup>6</sup> § 14a odst. 3 zákona o místních poplatcích  
<sup>7</sup> § 14a odst. 4 zákona o místních poplatcích

- 5) Povinnost ohlásit údaj podle odst. 2 nebo jeho změnu se nevztahuje na údaj, který může správce poplatku automatizovaným způsobem zjistit z rejstříků nebo evidencí, do nichž má zřízen automatizovaný přístup. Okruh těchto údajů zveřejní správce poplatku na své úřední desce<sup>8</sup>.

## **Čl. 4**

### **Evidenční povinnost<sup>9</sup>**

- 1) Plátce je povinen vést v listinné nebo elektronické podobě evidenční knihu za každé zařízení nebo místo, kde poskytuje úplatný pobyt. Do evidenční knihy zapisuje údaje týkající se fyzické osoby, které poskytuje úplatný pobyt.
- 2) Údaji podle odstavce 1 jsou
  - a) den počátku a den konce pobytu,
  - b) jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa přihlášení nebo obdobného místa v zahraničí,
  - c) datum narození,
  - d) číslo a druh průkazu totožnosti, kterým může být
    1. občanský průkaz,
    2. cestovní doklad,
    3. potvrzení o přechodném pobytu na území,
    4. pobytová karta rodinného příslušníka občana Evropské unie,
    5. průkaz o povolení k pobytu,
    6. průkaz o povolení k pobytu pro cizince,
    7. průkaz o povolení k trvalému pobytu,
    8. průkaz žadatele o udělení mezinárodní ochrany, nebo
    9. průkaz žadatele o poskytnutí dočasné ochrany, a
  - e) výše vybraného poplatku, nebo důvod osvobození od poplatku.
- 3) Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny správně, úplně, průkazně, přehledně, srozumitelně, způsobem zaručujícím trvalost zápisů a musí být uspořádány postupně z časového hlediska.
- 4) Plátce je povinen uchovávat evidenční knihu po dobu 6 let ode dne provedení posledního zápisu.

## **Čl. 5**

### **Evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu<sup>10</sup>**

- 1) Plátce, který jako pořadatel kulturní nebo sportovní akce poskytuje úplatný pobyt účastníkům této akce, může plnit evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu, pokud
  - a) důvodně předpokládá, že poskytne pobyt nejméně 1000 účastníkům této akce, a
  - b) oznámí záměr plnit evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu nejméně 60 dnů přede dnem zahájení poskytování pobytu správcí poplatku.
- 2) Plátce v oznámení podle odstavce 1 písm. b) odůvodní předpokládaný počet účastníků akce, kterým bude poskytnut úplatný pobyt, a uvede o kulturní nebo sportovní akci alespoň údaje o
  - a) dni počátku a dni konce konání této akce,
  - b) názvu a druhu této akce, a
  - c) jednotlivých zařízeních nebo místech, ve kterých se bude pobyt poskytovat.
- 3) Správce poplatku rozhodnutím zakáže plátcí oznámené plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu, nelze-li předpokládat splnění podmínek podle odstavce 1. O zákazu plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu rozhodne správce poplatku nejpozději do 15 dnů ode dne oznámení podle odstavce 1 písm. b).
- 4) Při plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu se v evidenční knize vedou pouze
  - a) údaje podle odstavce 2 písm. a) až c) a
  - b) souhrnné údaje o počtu účastníků, kterým byl poskytnut pobyt, a o výši vybraného poplatku v členění podle
    1. dne poskytnutí pobytu,
    2. zařízení nebo místa, ve kterých byl pobyt poskytnut, a
    3. důvodu osvobození.

<sup>8</sup> § 14a odst. 5 zákona o místních poplatcích

<sup>9</sup> § 3g zákona o místních poplatcích

<sup>10</sup> § 3h zákona o místních poplatcích

## Čl. 6 Sazba poplatku

Sazba poplatku činí 30 Kč za každý započatý den pobytu, s výjimkou dne jeho počátku.

## Čl. 7 Splatnost poplatku

Plátce odvede vybraný poplatek správci poplatku za uplynulé kalendářní čtvrtletí nejpozději do 15. dne následujícího čtvrtletí.

## Čl. 8 Osvobození

Od poplatku z pobytu jsou osvobozeny osoby vymezené v zákoně o místních poplatcích.<sup>11</sup>

## Čl. 9 Navýšení poplatku

- 1) Nebudou-li poplatky odvedeny plátcem poplatku včas nebo ve správné výši, vyměří mu správce poplatku poplatek platebním výměrem k přímé úhradě<sup>12</sup>.
- 2) Včas neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků může správce poplatku zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku sledujícím jeho osud.<sup>13</sup>

## Čl. 10 Přechodné a zrušovací ustanovení

- 1) Poplatkové povinnosti vzniklé před nabytím účinnosti této vyhlášky se posuzují podle dosavadních právních předpisů.
- 2) Ruší se Obecně závazná vyhláška města Lázně Bělohrad č. 2/2020, o místním poplatku z pobytu, ze dne 4. listopadu 2020.

## Čl. 11 Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti 15. dnem po dni jejího vyhlášení.



Ing. Pavel Šubr  
starosta

Antonín Schánilec  
místostarosta

ÚŘEDNÍ DESKA  
Městský úřad Lázně Bělohrad  
Vyvěšeno dne: 15.02.2021

Sejmuto dne:

podpis

Vyvěšeno na úřední desce dne:

Sejmuto z úřední desky dne:

Zveřejnění bylo shodně provedeno na elektronické úřední desce.

<sup>11</sup> § 3b zákona o místních poplatcích

<sup>12</sup> § 11 odst. 2 zákona o místních poplatcích

<sup>13</sup> § 11 odst. 3 zákona o místních poplatcích