



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ č. 1/2022

Tajemník městského úřadu Lázně Bělohrad vyhláší v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o úřednících ÚSC“), výběrové řízení č. 1/2022 na obsazení pracovního místa a pro jmenování do funkce:

### VEDOUcí EKONOMICKÉHO ODBORU

**Místo výkonu práce:** Městský úřad Lázně Bělohrad, náměstí K. V. Raise 35, 507 81 Lázně Bělohrad, územní obvod města Lázně Bělohrad a obce v jeho územním obvodu

**Náplň práce - popis pracovní pozice:** řízení činností a procesů ekonomického odboru města, zejména:

- dohled nad vedením účetnictví a mzdovou agendou
- příprava rozpočtu města
- dohled nad plněním rozpočtu města
- zajištění inventarizace majetku
- příprava smluv o poskytování dotací z rozpočtu města a následná kontrola
- správa a výběr místních poplatků

**Zákonné předpoklady** dle ust. § 4 zákona o úřednících ÚSC

- státní občanství ČR, popř. cizí státní občanství s trvalým pobytem v ČR
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládání jednacích jazyků
- splnění podmínek uvedených v § 2 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky v platném znění (dále jen „lustrační zákon“)

**Požadované kvalifikační předpoklady:**

- ukončené vysokoškolské vzdělání ekonomického směru, nebo středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického směru

**Další požadované předpoklady:**

- praxe ve veřejné správě nebo řídicích funkcích minimálně 1 rok

- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- zdravotní způsobilost, psychická odolnost, schopnost práce pod tlakem
- předpoklady k řídicí práci, organizační schopnosti, schopnost jednání s lidmi, vedení týmu
- přehled o ekonomických zásadách řízení
- spolehlivost, flexibilita
- samostatnost, zodpovědnost, zájem o další vzdělávání
- dobrá znalost práce na PC
- morální předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě

#### **Výhodou:**

- praxe ve funkci vedoucího zaměstnance
- zkušenosti s vedením účetnictví ÚSC
- zkušenosti s tvorbou rozpočtů ÚSC

#### **Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče, případně adresu pro doručování
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- e-mailovou adresu
- telefonní spojení
- datum a podpis uchazeče

#### **Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:**

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech zejména se vztahem k obsazované pozici
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů – originál (ne starší než 3 měsíce)
- kopie dalších dokladů o absolvování odborných kurzů nebo jiného vzdělání mající vztah k vykonávané funkci
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění: Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., souhlas k jejich zpracování a uchování
- osvědčení Ministerstva vnitra ČR a čestné prohlášení ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění. Lustrační osvědčení ani čestné prohlášení nepředkládá uchazeč narozený po 1.12.1971 (do doby vystavení lze nahradit příslušným čestným prohlášením ve spojení s předložením žádosti o vydání lustračního osvědčení).

**Platové zařazení:** dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše v platném znění, **10. platová třída**; příplatek za vedení, po 3 měsících osobní ohodnocení

**Zaměstnanecké výhody:** délka dovolené 5 týdnů, sickdays, příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na ošatné, zaměstnavatelem hrazené pojištění odpovědnosti, odměny k životním a pracovním výročím, příspěvek na dětskou rekreaci, poukazy na nákup vitamínových prostředků a další

**Druh pracovního poměru:** na dobu neurčitou, s 6 měsíční zkušební dobou

**Předpokládaný termín nástupu do zaměstnání:** březen 2022, případně po dohodě s vybraným uchazečem

**Lhůta pro podání přihlášky: do 14. února 2022 do 13:00 hod** (v této lhůtě musí být přihláška doručena na podatelnu Městského úřadu Lázně Bělohrad)

**Způsob doručení přihlášky:** písemně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobním podáním na adresu Městský úřad Lázně Bělohrad, k rukám tajemníka, náměstí K. V. Raise 35, 507 81 Lázně Bělohrad

**Obálku označte textem: „NEOTVÍRAT – VŘ vedoucí ekonomického odboru“**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče, a to bez udání důvodu.

Osobní doklady budou neúspěšným uchazečům vráceny ihned po ukončení výběrového řízení.

Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů, které mu v souvislosti s účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

Bližší informace o pracovním místě podá Ing. Martin Zívr, tajemník městského úřadu, +420 602 282 133, [zivr@lazne-belohrad.cz](mailto:zivr@lazne-belohrad.cz)

V Lázních Bělohradě dne 24. ledna 2022

Ing. Martin Zívr  
tajemník