



Sběrný dvůr

města Lázně Bělohrad

provozní řád

květen 2023

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

1.1. Název zařízení

Sběrný dvůr města Lázně Bělohrad (dále jen „SD“)

1.2. Identifikační údaje majitele zařízení

Město Lázně Bělohrad, IČ: 00271730

náměstí K. V. Raise 635

507 81 Lázně Bělohrad

tel.: 497 772 115

e-mail: odpady@lazne-belohrad.cz

Statutární zástupce: Alena Kuželová, DiS. – starostka města, tel.: 497 772 100

1.3. Identifikační údaje provozovatele zařízení

Město Lázně Bělohrad, IČ: 00271730

Technické služby města Lázně Bělohrad – organizační složka

náměstí K. V. Raise 635, 507 81 Lázně Bělohrad

tel.: 497 772 100

1.4. Vedoucí technických služeb

Ladislav Vích, vedoucí technických služeb

tel.: 730 514 357

e-mail: vich@lazne-belohrad.cz

1.5. Významná telefonní čísla

Hasiči: **150**

Záchranná služba: **155**

Policie: **158**

Jednotné číslo tísňového volání: **112**

Městský úřad Lázně Bělohrad -

náměstí K. V. Raise 635, 507 81 Lázně Bělohrad, tel.: 497 772 100

Česká inspekce životního prostředí -

inspektorát Hradec Králové, Resslova 1229, 50002 Hradec Králové, tel.: 495 773 111

Krajský úřad Královéhradeckého kraje -

Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové, tel.: 495 817 111

Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje -

územní pracoviště v Jičíně, Revoluční 1076, 506 01 Jičín, tel.: 493 585 811

1.6. Adresa zařízení

Sběrný dvůr

Prostřední Nová Ves

507 81 Lázně Bělohrad

1.7. Údaje o pozemcích zařízení

Pozemky p.p.č. 112/5 ostatní manipulační plocha, p.p.č. 112/8 trvalý travní porost a st.p.č. 148 zastavěná plocha a nádvoří (ocelová hala) vše v k.ú. Prostřední Nová Ves, obec Lázně Bělohrad.

1.8. Základní kapacitní údaje zařízení

Kapacita zařízení (tuny/rok):

- odpad kategorie O 700 tun

- okamžitá kapacita: O 75t

1.9. Platnost provozního řádu

Platnost provozního řádu končí dnem, kdy zanikne sběrný dvůr, nebo dojde ke změně právních předpisů v oblasti nakládání s odpady.

Provozní řád slouží k zajištění řádného a plynulého provozu sběrného dvora, ochraně zdraví a životů osob a ochraně životního prostředí.

Za dodržování provozního řádu odpovídá provozovatel a jím pověřená osoba či osoby (dále pověřený pracovník - předpokládá se obsluha jedním pracovníkem). Uživatelé sběrného dvora jsou povinni dbát pokynů provozovatele a pověřených osob. Pracovníci sběrného dvora jsou povinni seznámit se s tímto provozním řádem při započetí pracovní činnosti a poté jedenkrát ročně. Tuto skutečnost zaznamenají s datem do provozního deníku a potvrdí podpisem.

Provozní řád je umístěn viditelně na přístupném místě před areálem sběrného dvora a k nahlédnutí je k dispozici v sídle provozovatele.

Za plnění těchto ustanovení je zodpovědný provozovatel.

2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

Zařízení je určeno k odevzdávání vybraných druhů odpadu a k jejich uchování do doby předání oprávněné osobě k využití nebo odstranění.

Na sběrný dvůr mohou bezplatně ukládat odpad fyzické osoby, které jsou přihlášeny k trvalému pobytu v Lázních Bělohradě a jeho částech a jsou poplatníky místního poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, případně fyzické osoby, které nejsou přihlášeny k trvalému pobytu v Lázních Bělohradě a jeho částech, ale jsou poplatníky tohoto místního poplatku.

Na požádání pověřeného pracovníka musí dodavatel odpadu prokázat totožnost z důvodu zajištění evidence a doklad o zaplacení místního poplatku za obecní systém odpadového hospodářství.

V případě podezření, že odpad má charakter odpadu vzniklého z podnikatelské činnosti, bude obsluhou sběrného dvora požadováno po občanovi přivážejícím odpad vyplnění čestného prohlášení, že se nejedná o odpad vzniklý z podnikatelské činnosti.

Ukládání odpadů bude prováděno přímo fyzickými osobami dle druhu odpadu a pokynů pověřeného pracovníka.

2.1. Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno a s kterými je nakládáno

Na sběrný dvůr jsou přijímány výhradně odpady uvedené v tomto seznamu dle Katalogu odpadů. Seznam přijímaných odpadů je vyvěšen na viditelném místě v areálu sběrného dvora a také na místě, aby byl čitelný z volného prostranství u vstupu do sběrného dvora.

<i>katal. číslo</i>	<i>název odpadu</i>
15 01 02	plastové obaly
16 01 03	pneumatiky
17 04 05	železo a ocel
20 01 01	papír a lepenka
20 01 02	sklo (bílé i barevné)
20 01 10	oděvy
20 01 11	textilní materiály
20 01 39	plasty
20 01 25	jedlý olej a tuk
20 01 35	vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 200121 a 200123*
20 01 38	dřevo neuvedené pod číslem 200137
20 01 40	kovy
20 02 01	biologicky rozložitelný odpad
20 03 01	směsný komunální odpad
20 03 07	objemný odpad

*Nebude evidováno jako odpad, ale jako výrobky podléhající zpětnému odběru.

Nebezpečné odpady jsou od občanů města sbírány formou mobilního sběru třikrát ročně v rámci sběru nebezpečných složek komunálního odpadu (NSKO) smluvně zajištěnými, řádně proškolenými pracovníky oprávněné osoby. Odpady nejsou nijak upravovány a následně jsou odváženy oprávněnou osobou.

Sběrný dvůr dále přijímá elektrozařízení (bílá technika, domácí spotřebiče, drobné elektrozařízení, zahradní technika, elektrické nářadí, televizory, monitory, apod.), kterému skončila životnost v rámci zpětného odběru, jenž zajišťují autorizované společnosti.

3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

3.1. Ochrana horninového prostředí v místech nakládání s odpady

Součástí sběrného dvora je ocelová hala s celistvou betonovou podlahou, ve které je váha, havarijní prostředky, hasící přístroj a další nářadí. Dále stavební buňka, která tvoří zázemí pro obsluhu zařízení (kancelář, šatna, umývárna s pitnou vodou z vodovodního řádu, vytápění el. přímotopem). Sprcha a WC je k dispozici obsluze zařízení v sousedním objektu Technických služeb města Lázně Bělohrad (vzdálenost 40m od sběrného dvora). Venkovní plocha sběrného dvora (p.p.č. 112/5) má povrch zpevněný betonovými panely, na kterých jsou umístěny velkokapacitní kontejnery, kontejnery a buňka na zpětně odebraná elektrozařízení. Krajiní plochu sběrného dvora (p.p.č. 112/8) tvoří trvalý travní porost.

3.2. Manipulační prostředky

S odpady a shromažďovacími prostředky je manipulováno ručně nebo pomocí paletovacího vozíku, mechanických nakladačů nebo pomocí nákladních vozidel s kontejnerovými nástavbami a drapákem.

3.3. Skladovací prostředky

Jedná se o odpady kategorie „O“, které jsou soustřeďovány utříděně podle druhů v samostatných shromažďovacích prostředcích.

Odpady jsou umístěny v shromažďovacích prostředcích odděleně, a to tak, aby nemohlo dojít k nežádoucímu mísení jednotlivých druhů odpadů a bylo zabráněno jejich úniku do okolního prostředí.

Železný odpad je soustřeďován ve velkokapacitních kontejnerech nebo volně na hromadě na panelové ploše. Jedná se o čisté materiály, které neobsahují žádné nebezpečné látky. Také objemná elektrozařízení a pneumatiky jsou soustřeďovány volně na panelové ploše.

Jednotlivé druhy skladovacích prostředků – vybavení SD

- a) Kontejner na odpadní akumulátory - plastový kontejner, který je určen pro skladování použitých akumulátorů nebo galvanických článků.
- b) Kontejner na zářivky - umístěn ve sběrném dvoru, uzamykatelný.
- c) Ocelová buňka s uzavíratelným vchodem. Tento prostor je určen pro skladování elektrozařízení v režimu zpětného odběru použitých výrobků.
- d) Velkoobjemové kontejnery o objemu 3 – 32 m³ - jsou určeny pro skladování odpadů kat. „O“ - velkoobjemové odpady, kovové odpady, zeleň a pod.
- e) Jutové pytle o objemu 1 – 3 m³ - jsou určeny pro skladování vytříděných odpadů kat. „O“ – plastové obaly, folie, papír a pod.
- f) Kontejnery K 1100 - jsou určeny pro skladování vytříděných odpadů kat. „O“ – plast, papír, sklo apod.
- g) Kontejnery zvonové Z 1100, Z 1300 - jsou určeny pro skladování vytříděných odpadů kat. „O“ – bílé, barevné sklo apod.

3.4. Zabezpečení zařízení proti vniknutí cizích osob

Všechny odpady jsou zabezpečeny před únikem, zcizením a znehodnocením. Areál provozovny je celý oplocen (plot z vlnitého plechu výšky 3 m) a vstupní brána, ocelová hala, buňky jsou uzamykatelné.

3.5. Zjišťování hmotnosti

Odpady jsou orientačně zváženy na váhách (váživost 200 kg) při převzetí od občanů.

3.6. Havarijní prostředky

Provozovna je vybavena havarijními prostředky pro případ likvidace havárie (sorpční tkaniny, Vapex nebo suché piliny, lopata, koště, prázdné nádoby) a přenosnými hasícími přístroji.

4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

4.1. Přejímka odpadů

Do SD mají přístup pouze pověřeni pracovníci technických služeb a dále původci přivázející odpady, občané a kontrolní orgány. Manipulovat s odpady může pouze osoba seznámená s tímto provozním řádem a řádně proškolená.

Do SD je umožněn vjezd motorových vozidel, přičemž se pohyb těchto vozidel řídí pokyny obsluhujícího personálu. Po vjezdu do areálu se občan (nebo původce) přivázející odpad přihlásí v kanceláři u obsluhy a prokáží se průkazem totožnosti. Přivážené odpady jsou roztríděné ukládány do přistavených kontejnerů podle druhu odpadu. Od občanů města Lázně Bělohrad jsou odpady přijímány bezplatně.

Při příjmu odpadů obsluha zařízení zajistí:

- a) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu. V případě, že při přejímce zjistí obsluha zařízení, že se v dodávce vyskytuje také odpad, který není v seznamu sbíraných odpadů (viz bod. 2.1), vyzve obsluha zařízení vlastníka k odstranění tohoto odpadu zákonným způsobem
- b) namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu
- c) zaznamenání množství a charakteristik odpadu přijatého do zařízení - viz bod 7. tohoto provozního řádu – vedení evidence

4.2. Další specifikace nakládání s odpady

Odkládání a třídění odpadů do sběrných nádob řídí pověřený pracovník. V případě, že přinesený odpad neodpovídá shromažďovaným druhům odpadů, které jsou vymezeny v tomto provozním řádu nebo je naplněna kapacita sběrného dvora, přinesený odpad odmítne převzít.

Všechny odpady jsou shromažďovány podle druhů ve vyhrazených nádobách (kontejnerech, nádobách apod.) odpovídajících typem, velikostí a materiálem potřebě bezpečného uložení příslušného druhu odpadu.

Odpady jsou následně předávány oprávněným osobám provozujícím zařízení ke sběru nebo výkupu nebo využívání nebo odstraňování odpadů, či zpracovatelům zpětného odběru nebo provozovatelům systému zpětného odběru.

4.3. Výdej odpadů ze sběrného dvora

Odpady jsou předávány pouze oprávněné osobě k dalšímu využití nebo odstranění na základě smluvního vztahu mezi provozovatelem sběrného dvora a oprávněnou osobou. Odvoz shromážděných odpadů objednává zodpovědný pracovník podle potřeby (naplnění skladovacích prostředků) a v souladu se smlouvou s oprávněnou osobou.

5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Pracovník obsluhy zařízení kontroluje průběžně při každém sběru a výkupu celistvost a neporušenost shromažďovacích prostředků.

Obsluha pravidelně sleduje možné úkapy provozních kapalin z mobilních prostředků (nákladní vozidla sloužící k přepravě odpadů). V případě takového zjištění je postupováno jako v případě havárie, tedy jsou použity sorbenty k jejich odstranění a následně jsou tyto sorbenty uloženy do určeného shromažďovacího prostředku.

Zařízení je provozováno tak, aby byly dodržovány hygienické limity hluku.

Provozováním zařízení se nepředpokládají žádné vlivy tohoto zařízení na okolí ani zdraví lidí, proto nejsou stanoveny žádné specifické ukazatele.

6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Za organizační zajištění provozu zařízení je odpovědný provozovatel, který jmenuje vedoucího a ten zajišťuje, aby obsluha provozovala zařízení v souladu s tímto provozním řádem, v souladu s platnými právními předpisy. Vedoucí provozu provádí také průběžně kontrolu plnění tohoto provozního řádu.

**Provozní doba zařízení: středa od 9.00 – 11.30 a 12.30 – 17.00 hodin
sobota od 8.00 do 14.00 hodin**

Zařízení je označeno informační tabulí.

Mimo provozní dobu je sběrný dvůr uzavřen.

Školení pracovníků v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a školení s obsahem tohoto provozního řádu budou prováděna při přijmutí pracovníka do zaměstnání a pak opakovaně 1x za rok. O seznámení obsluhy s tímto provozním řádem zařízení je proveden záznam do Provozního deníku zařízení.

7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ

Základní evidenci odpadů provádí obsluha provozovny písemně, evidence obsahuje následující údaje: **jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence; datum převzetí odpadu; název odpadu; množství (hmotnost nebo kusy) přineseného odpadu; identifikační údaje fyzické osoby (jméno, příjmení, adresa).**

Odpady jsou předávány pouze oprávněné osobě k dalšímu využití nebo odstranění na základě smluvního vztahu mezi provozovatelem sběrného dvora a oprávněnou osobou. Odvoz

shromážděných odpadů objednává zodpovědný pracovník podle potřeby (naplnění skladovacích prostředků) a v souladu se smlouvou s oprávněnou osobou.

Následně je evidence vedena v elektronické podobě v sídle společnosti zajišťující komplexní služby při nakládání s komunálním odpadem ve městě Lázně Bělohrad a jiných oprávněných osob, kterým byl odpad předán. Měsíční sumář evidence je následně zpět oprávněnou osobou předáván pověřenému pracovníkovi města Lázně Bělohradu.

8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

Zařízení ke sběru je obsluhou provozováno v souladu s tímto provozním řádem tak, aby byly minimalizovány příčiny havárií.

Dojde-li přesto k havárii (úniku odpadů, požáru apod.), je nutné postupovat dle základních pokynů:

- požár – snažit se uhasit vzniklý požár např. za použití přenosných hasicích přístrojů, v případě neúspěchu přivolat hasiče – tel. 150.
- únik kapalných odpadů – při případném úniku kapalných odpadů se snažit zastavit tento únik, rozlitou kapalinu zasypat suchým materiálem (např. Vapex, suché piliny), potom vše uložit do nepropustných nádob a řádně uzavřít. Při vylití kyseliny - neutralizovat vápnem.
- únik sypkých odpadů – při rozsypaní odpadů zamést odpad do původního nebo náhradního obalu.

Všechna důležitá telefonní čísla jsou uvedena v kapitole 1.5 tohoto provozního řádu.

Vliv provozu zařízení na okolní prostředí:

- Sběrný dvůr je celý oplocen plotem z vlnitého plechu výšky 3 m. Areál sběrného dvora se nachází na západním okraji města Lázně Bělohrad v průmyslové oblasti a nejbližší obytné domy se nacházejí za budovami průmyslových objektů ve vzdálenosti cca 250 m. Železné kovy budou shromažďovány převážně ve velkokapacitních kontejnerech, ve kterých budou také přepraveny k oprávněné osobě, proto nedojde ke zvýšení hluku překládáním.
- V areálu je povolena maximální pojezdová rychlost 20 km/hod. Řidiči všech vozidel jsou povinni chovat se tak, aby neobtěžovali okolí zbytečným hlukem. Při delším stání jsou povinni vypínat motory.
- Provozovna neobsahuje zařízení, které by způsobovalo vibrace o hodnotách a frekvencích překračující povolené limitní hodnoty, které jsou stanoveny z hlediska ochrany lidského zdraví nebo vlivů na stabilitu a trvanlivost okolních stavebních objektů.
- V případě možného úniku odpadů vlivem větru nebo v případě zápachu (rozkladu) odpadů budou kontejnery zaplachtovány a po naplnění budou neprodleně odvezeny do zařízení oprávněných osob.
- V případě zjištění výskytu hlodavců bude po konzultaci s odbornou firmou provedena deratizace areálu. Deratizace bude prováděna kladením otrávených návnad. O provedené deratizaci bude sepsán protokol a záznam do provozního deníku.

9. OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI PROVOZU A OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ

- Bezpečnost provozu a ochrana zdraví při práci je zajištěna bezpodmínečným dodržováním příslušných norem a předpisů, se kterými provozovatel všechny pracovníky prokazatelně seznámil. Provozovatel zajišťuje odborná školení všech pracovníků SD.
- V zařízení je zakázáno kouřit, pít alkoholické nápoje a manipulovat s otevřeným ohněm. Při manipulaci s odpady je zakázáno pít a jíst.
- Stavební buňka tvoří zázemí pro obsluhu zařízení (kancelář, šatna, umývárna s pitnou vodou z městského vodovodního řádu), vytápění je el. přímotopem. Sprcha a WC jsou k dispozici obsluze zařízení v sousedním objektu Technických služeb města Lázně Bělohrad (vzdálenost 40m od sběrného dvora).
- Na pracovišti je k dispozici lékárnička s obsahem postačujícím k poskytnutí první pomoci při předpokládaných úrazech. Lékárnička je 1x za rok kontrolována a za její stav zodpovídá provozovatel zařízení. Pracovníci jsou se zásadami první pomoci seznamováni při pravidelném školení. Zásady první předlékařské pomoci jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto provozního řádu.
- Pracovníci obsluhy používají přiměřené ochranné prostředky poskytnuté provozovatelem (pracovní rukavice apod.)
- Každý pracovník obsluhy zařízení je povinen absolvovat v pravidelných intervalech školení předepsaná provozovatelem, používat předepsané ochranné pomůcky a dodržovat bezpečnostní, zdravotní a hygienické předpisy (např. pravidelné lékařské prohlídky u praktického lékaře).
- Pracovník obsluhy musí být zdravotně způsobilý pro určitou práci. Provozovatel zařízení je povinen zajistit pro pracovníky vstupní lékařskou prohlídku.
- Po práci s odpady je obsluha povinna umýt si znečištěné části pokožky vodou a nedráždivými čistícími prostředky (toaletní mýdlo apod.) a ošetřit vhodným reparačním krémem (např. Indulona).
- Každý pracovník zařízení je dále povinen: udržovat pracoviště v čistotě a pořádku; nepoužívat poškozená nářadí; oznámit ihned provozovateli závady v zařízení; udržovat volné únikové cesty.

10. VZOR PROVOZNÍHO DENÍKU

Provozní deník

Sběrný dvůr města Lázně Bělohrad

adresa provozovny:
provozovatel:

Sběrný dvůr, Prostřední Nová Ves, Lázně Bělohrad
Město Lázně Bělohrad, IČ: 00271730
Technické služby města Lázně Bělohrad – organizační složka
náměstí K. V. Raise 35, 507 81 Lázně Bělohrad

Tento deník je veden v písemné podobě a za denní záznamy odpovídá pověřený pracovník, který vykonává v daný den obsluhu zařízení. Vedoucí pracovník zodpovídá za záznamy o školení pracovníků a v případě jeho účasti při kontrolách zařízení také za záznamy o těchto kontrolách.

Deník obsahuje údaje:

- jména pracovníků obsluhy (každý další záznam se provádí v případě změny obsluhy)
- záznamy o zvláštních událostech a poruchách provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření
- záznamy o školení pracovníků obsluhy zařízení, o kontrolách zařízení
- provozní poruchy a havárie včetně způsobu odstranění
- nepravdivé činnosti a mimořádné události
- další významné události se vztahem k provozu a zejména jeho bezpečnosti

Zařízení nespotřebovává vodu, bude spotřebovávat jen malé množství el. energie (na běžnou spotřebu jako je např. osvětlení, drobné spotřebiče v dílně a v kanceláři), proto není třeba vést denní záznamy o spotřebách.

Množství přijatých a vzniklých odpadů je evidováno v evidenci odpadů zařízení (viz. bod 7).

Záznamy o venkovních klimatických podmínkách není třeba evidovat, jelikož nemají vliv na provoz zařízení. Odpady jsou shromažďovány v neporušených prostředcích v uzamykatelných a zastřešených prostorách a při krátkodobém shromažďování v kontejnerech na panelové ploše, a proto počasí nemá vliv při dodržení podmínek tohoto PŘ na jejich znehodnocení nebo na únik do okolního prostředí.

Provozováním zařízení se nepředpokládají žádné závažnější vlivy tohoto zařízení na okolí, proto není třeba monitorovat složky životního prostředí.

Záznamy jsou vedeny následující formou:

DATUM	Obsah záznamu	PODPIS

11. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Provozovatel odpovídá za veškerou činnost a pořádek při provozování SD.

Tento provozní řád je závazný pro všechny organizace a osoby v něm uvedené.

Zpracován je jako definitivní a nabývá platnosti po schválení provozovatelem.

Provozovatel je povinen provozní řád přepracovat, nebo doplnit na podkladě poznatků a zkušeností, nebo v případě změn podmínek a předpisů, za nichž byl dosud platný provozní řád schválen.

.....
Alena Kuželová, DiS.
starostka města

.....
Ladislav Vích
vedoucí technických služeb

V Lázních Bělohradě dne 1. května 2023

Příloha č.1 : Zásady pro poskytování první pomoci

Při poskytování první pomoci je nutné zajistit především bezpečnost zachraňujícího i zachraňovaného!

1. Obecné zásady první pomoci

1.1. Rychlá orientace:

- Do zamořeného prostoru vstoupíme pouze budeme-li mít odpovídající ochranu (dýchací přístroj, masku s příslušným filtrem, jištění další osobou apod.).
- Při manipulaci s potřísněným oděvem nebo jinými předměty se chráníme odpovídajícími OOPP.

1.2. Při stavech ohrožujících život nejdříve provádějte resuscitaci:

- **postižený nedýchá** - okamžitě provádějte umělé dýchání
- **zástava srdce** - okamžitě provádějte nepřímou masáž srdce
- **bezvědomí** - uložte postiženého do stabilizované polohy na boku; sledujte, aby postiženému nezapadl jazyk

1.3. Vybavení:

- pro účinnou první pomoc musí být na pracovišti potřebné prostředky a pomůcky
- dostatek vody (pokud není zdroj nezávadné vody, pak pohotovostní zásoba min. 10 litrů na osobu)
- přikrývku nebo jiné textilní materiály pro ochranu postiženého před prochladnutím
- lékárnička (obsah se řídí druhem škodlivých látek, které se vyskytují na pracovišti)

1.4. V případě nejistoty o správném postupu využijte možnost telefonického kontaktu na tísňové volání 112 nebo na Toxikologické informační středisko Praha tel.: 224 919 293.

2. Při zasažení žíravinami

2.1. Při styku s kůží:

- ihned svlečte potřísněné šatstvo
- postižené místo oplachujeme vodou (tak, aby voda nestékala po zdravých částech těla)
- zajistíme lékařské ošetření

2.2. Při zasažení očí:

- ihned vyplachujeme cca 10 – 30 min. proudem tekoucí vody (rozevřít oční víčka, vyjmout kontaktní čočky)
- zajistit ihned lékařské ošetření (i v případě malého zasažení)

2.3. Při požití:

- při požití podáme postiženému vypít 2 – 5 dl vody (postiženého k pití nenutíme, má-li již bolesti v ústech či krku; v tom případě ho necháme pouze vypláchnout ústní dutinu vodou)
- nevyvoláváme zvracení (došlo by k opětovnému kontaktu chemikálie s jícnem)
- nepodáváme aktivní uhlí
- zajistíme co nejrychleji lékařské ošetření

3. Při zasažení látkami, které při požití mohou poškodit plíce (např. benzin, nafta, ředidla)

3.1. Při nadýchání:

- ihned přerušte expozici, dopravte postiženého na čerstvý vzduch, případně sundejte kontaminovaný oděv
- zajistit postiženého proti prochladnutí
- zajistíme lékařské ošetření

3.2. Při styku s kůží:

- ihned svlečte potřísněné šatstvo
- postižené místo oplachujeme pokud možno vlažnou vodou
- pokud došlo zároveň k poranění pokožky, je vhodné použít mýdlo
- zajistíme lékařské ošetření

2.2. Při zasažení očí:

- ihned vyplachujeme min. 10 minut proudem tekoucí vody (rozevřít oční víčka, vyjmout kontaktní čočky)
- zajistit ihned lékařské ošetření (i v případě malého zasažení)

2.3. Při požití:

- nevyvoláváme zvracení!
- pokud postižený zvrací, dbejte, aby nevdechl zvratky
- zajistíme lékařské ošetření vzhledem k nutnosti sledování po dobu nejméně 24 hodin

4. Při krvácení

4.1. Vlasečnicové krvácení: není povětšinou spojeno s nějakým větším úrazem, jde převážně o známé krvácení z nosu. Vlasečnicové krvácení většinou po nějaké chvíli samo ustane.

4.2. Žilní krvácení: krev vytékající z rány při tomto typu krvácení má tmavě červenou barvu a vytéká vcelku pomalu. Toto krvácení již vyžaduje ošetření (hlavně v závislosti na rozsahu). Pokud se jedná o končetinu, je dobré ji dostat do polohy nad srdce kvůli snížení tlaku v končetině a poté ji obvážeme příslušným obvazem. Měli bychom mít na paměti, že jakákoliv dezinfekce nepatří přímo do rány, ale pouze do jejího okolí, protože jinak se bude poranění těžcehojit.

4.3. Tepenné krvácení: je nejzávažnějším typem krvácení, protože může velice rychle dojít k velkým ztrátám krve. Krev je světle červená (barva krve však není rozhodující, při dušení může mít krev barvu tmavě červenou) a vystřikuje z rány, což může mít za následek šok. U tepenného krvácení musíme postupovat velice rychle. Jako první stiskneme tlakový bod a pokud se jedná o končetinu snažíme se ji v rámci možností dostat nad srdce. Těmito úkony by se nám mělo podařit dostatečně zmírnit intenzitu krvácení. Dále začneme s přikládáním tlakového obvazu. Při správné aplikaci obvazu by se nám mělo podařit krvácení zastavit.

5. UMĚLÉ DÝCHÁNÍ Z PLIC DO PLIC

- poloha postiženého na zádech - rovná, tvrdá podložka
- čistá dutina ústní, vyndaná zubní protéza, odstranění překážky z dýchacích cest např. zapadlý jazyk
- ústy obemkneme ústa postiženého a uzavřeme nos sevřením dvěma prsty
- hranou ruky přitom tlačíme na čelo tak, aby hlava zůstala v záklonu
- vdechování provádíme každých 5 vteřin a po vdechnutí oddálíme ústa
- umělé dýchání a nepřímou masáž srdce je nutno provádět tak dlouho, než se obnoví spontánní dýchání, nebo do příchodu lékaře.