



Směrnice č. 2/2012

upravující postup při poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Tato směrnice upravuje způsob poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pro město Lázně Bělohrad a jeho orgány.

Čl. I.

Základní pojmy

- 1) Povinným subjektem se rozumí město Lázně Bělohrad, se sídlem náměstí K. V. Raibe 17, Lázně Bělohrad, IČ: 00271730, a jeho orgány (dále jen „poskytovatel“).
- 2) Žadatelem je každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci.
- 3) Informací se pro účely tohoto zákona rozumí jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakékoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního, které se vztahují k působnosti a činnosti poskytovatele.
- 4) Zveřejněná informace je taková informace, která je vždy znovu vyhledána a získána.
- 5) Doprovodná informace je taková informace, která úzce souvisí s požadovanou informací.

Čl. II.

Poskytování informací

- 1) Na základě žádosti
 - a) ústní - vyřizuje se neprodleně ústní odpovědí. Pokud žadatel nepovažuje ústní odpověď za dostačující, nebo je třeba její vyhledávání, je vyzván k podání písemné žádosti. Ústní podání se neevidují a o poskytnutí informace se nepožizuje záznam,
 - b) písemné - doručuje se osobně, poštou nebo prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací a je podána dnem, kdy byla doručena. Žádost učiněná elektronicky musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny nebo datové schránky, jinak není žádostí ve smyslu zákona o informacích. Žádost musí obsahovat:
 - jméno, příjmení, datum narození a trvalé bydliště žadatele
 - adresu žadatele pro doručování, je-li jiná než jeho trvalé bydliště
 - název, sídlo, doručovací adresu a IČO, jedná-li se o právnickou osobu,
 - označení subjektu, ke kterému žádost směřuje,
 - označení, že se jedná o žádost o poskytnutí informace ve smyslu zákona o poskytování informací,
 - specifikaci předmětu žádosti - musí být zřejmé, komu je určena a čeho se žadatel domáhá.

Brání-li nedostatek údajů v žádosti jejímu vyřízení, bude žadatel ve lhůtě 7 dnů vyzván, aby žádost doplnil, a pokud této výzvě nevyhoví do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost se odloží.

Neobsahuje-li žádost označení toho, komu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona o informacích, a dále adresu pro doručování (adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa), není žádosti ve smyslu zákona o informacích.

2) Zveřejněním

Poskytovatel poskytuje informace zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to na svých internetových stránkách www.lazne-belohrad.cz.

Pokud žadatel žádá o zveřejněnou informaci, lze nejpozději do 7 dnů místo poskytnutí informace žadateli sdělit údaje umožňující vyhledávání a získání zveřejněné informace. Pokud však žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, je povinností mu ji poskytnout.

O informacích, poskytnutých v jiné než elektronické podobě nebo o poskytnutí mimořádně rozsáhlých elektronických informacích, poskytovatel zveřejní doprovodnou informaci vyjadřující jejich obsah.

Informace se poskytuje do 15 dnů od přijetí žádosti nebo ode dne doplnění žádosti. Lhůtu pro poskytnutí informací poskytovatel prodlouží ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dní.

Informace, jejíž poskytnutí je spojeno s úhradou nákladů, se poskytne až po prokázání této úhrady. Jedná se o úhradu nákladů spojených s vyhledáváním, pořizováním kopií, opatřením technických nosičů, odesíláním informací dle sazebníku úhrad za poskytování informací.

Čl. III.

Omezení práva na informace

- 1) Omezení práva na informace, oprávněné neposkytnutí informace a podmínky omezení jsou uvedeny v ust. § 7 až § 12 zákona.
- 2) Poskytovatel neposkytuje informace, které vznikají při přípravě rozhodnutí orgánů města. Jedná se o informace, které jsou obsaženy v dosud neprojednaných materiálech (v návrzích usnesení, důvodových zprávách, přílohách materiálů, návrzích smluv apod.). Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.
- 3) V řízení správním atd. poskytovatel poskytuje informace obecného charakteru (např. administrativní povahy), nikoliv informace vznikající při rozhodovací činnosti.
- 4) Má-li být poskytnuta informace týkající se předmětu ochrany práva autorského, ke kterému má majetkové právo poskytovatel, postupuje se podle autorského zákona na základě licenční nebo podlicenční smlouvy uzavřené se žadatelem.

Čl. IV.

Rozhodnutí o odmítnutí žádosti

Pokud poskytovatel žádosti, byť i jen z části, nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případu, kdy se žádost odloží.

Čl. V.

Odvolání

- 1) Proti rozhodnutí poskytovatele o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace lze podat odvolání ke Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje prostřednictvím poskytovatele, a to do 15 dnů od doručení rozhodnutí.

- 2) Poskytovatel předloží odvolání společně se spisem krajskému úřadu do 15 dnů od doručení odvolání.
- 3) Proti rozhodnutí krajského úřadu o odvolání lze podat na základě žaloby žádost o soudní přezkum podle zvláštních předpisů.

Čl. VI. Hrazení nákladů

- 1) Poskytovatel je oprávněn požadovat po žadateli úhradu v souvislosti s poskytováním informací. Úhradu nákladů spojených s poskytováním informací stanoví poskytovatel jako součet dílčích částek podle sazebníku úhrad nákladů za poskytování informací, který je nedílnou součástí této směrnice - příloha č. 1.
- 2) Poskytovatel písemně oznámí žadateli, že za poskytnutí informace bude vyžadovat před jejím sdělením úhradu.
- 3) Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše úhrady tuto nezaplatí, poskytovatel žádost odloží.
- 4) Úhrada je příjmem poskytovatele a provádí se
 - a) v hotovosti v pokladně poskytovatele,
 - b) poštovní poukázkou,
 - c) poukázáním na účet poskytovatele č. 19-2220-541/0100 (variabilní symbol poskytovatel písemně oznámí).

Čl. VII. Evidence žádostí a výroční zpráva

- 1) Evidenci žádostí a jejich vyřízení s uvedením data doručení žádostí, jména žadatele, obsahu žádosti a stavu vyřízení žádosti vede pověřená osoba poskytovatele. Žádost zaeviduje bezodkladně.
- 2) Výroční zprávu za předcházející kalendářní rok zpracovává pověřená osoba poskytovatele a vždy do 1. března zajistí její zveřejnění.

Čl. VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Ruší se Vnitřní směrnice č. 1/2000 ze dne 16.2.2000.
- 2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení.
- 3) Tato směrnice byla schválena usnesením Rady města Lázně Bělohrad č. 15/400/2012/RM ze dne 13.1.2012.
- 4) Přílohou č. 1 této směrnice je Sazebník úhrad za poskytování informací



Ing. Pavel Šubr
starosta



Naše č.j. | Spisová značka | datum vyhotovení: LB-1975/2024-SPO-DB | - | 10. 5. 2024
Počet listů | Počet příloh | Počet listů příloh: 2 | - | -

PŘÍLOHA Č. 1

SAZEBNÍK ÚHRAD ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

Město Lázně Bělohrad stanoví v souladu s ust. § 5 odst. 1 písm. e) zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s ust. § 17 tohoto zákona a s nařízením č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tento sazebník úhrad za poskytování informací, který je zároveň přílohou Směrnice č. 2/2012 upravující postup při poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. pro město Lázně Bělohrad a jeho orgány.

TISK A KOPÍROVÁNÍ ČERNOBÍLE

Forma	Cena
A4 jednostranně	4 Kč
A4 oboustranně	6 Kč
A4 jednostranně obrázek	6 Kč
A4 oboustranně obrázek	10 Kč
A3 jednostranně	7 Kč
A3 oboustranně	10 Kč
A3 jednostranně obrázek	10 Kč
A3 oboustranně obrázek	15 Kč

TISK A KOPÍROVÁNÍ BAREVNĚ

Forma	Cena
A4 jednostranně	5 Kč
A4 oboustranně	7 Kč
A4 jednostranně obrázek	12 Kč

A4 oboustranně obrázek	20 Kč
A3 jednostranně	10 Kč
A3 oboustranně	16 Kč
A3 jednostranně obrázek	20 Kč
A3 oboustranně obrázek	30 Kč

SKENOVÁNÍ

Forma	Cena
Skenování A3 a A4 (1-5 stran)	5 Kč

POSKYTNUTÍ INFORMACÍ NA NOSIČI DAT

Nosič dat	Cena
CD-R	18 Kč
DVD-R	25 Kč

NÁKLADY ZA ODESLÁNÍ

Ceny za odeslání poštovní zásilky se řídí aktuální cenovou nabídkou poštovních služeb České pošty s. p., platnou ke dni odeslání zásilky žadatelí.

HODINOVÁ SAZBA

V případě mimořádně rozsáhlého vyhledávání informací (např. vyhledávání informací ve spisovně, v rozsáhlých souborech dat apod.) se žadatelé za takové vyhledání informací účtuje částka **250 Kč** za každou i započatou hodinu zpracovatele.

POSKYTNUTÍ INFORMACE ZDARMA

Nepřesáhnou-li náklady na vyřízení žádosti částku **200 Kč**, bude informace poskytnuta žadateli zdarma; to neplatí, jde-li o opakované poskytnutí informací obdobného charakteru témuž žadateli.

Tento sazebník byl schválen dne 9. 5. 2024 usnesením Rady města Lázně Bělohrad č. 36/10/2024/RM a nabývá účinnosti dne 10. 5. 2024.