



INFORMACE O PROVOZU PODATELNY A O PŘIJÍMÁNÍ DOKUMENTŮ

Městský úřad Lázně Bělohrad v souladu s ustanovením § 2 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, v platném znění, zveřejňuje informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů.

a) adresa pro doručování dokumentů v analogové podobě, která je současně adresou pro doručování dokumentů v digitální podobě doručovaných na přenosných technických nosičích dat

Město Lázně Bělohrad/Městský úřad Lázně Bělohrad
náměstí K. V. Raise 635
507 81 Lázně Bělohrad

b) úřední hodiny podatelny

pondělí	8:00 – 11:30	12:30 – 17:00
úterý	8:00 – 11:30	12:30 – 17:00
středa	8:00 – 11:30	12:30 – 17:00
čtvrtek	8:00 – 11:30	12:30 – 17:00
pátek	8:00 – 11:30	12:30 – 17:00

c) elektronická adresa podatelny, kterou je adresa elektronické pošty

podatelna@lazne-belohrad.cz

d) identifikátor datové schránky, má-li ji veřejnoprávní původce zřízení a zpřístupněnu, popřípadě identifikátory dalších datových schránek, má-li je veřejnoprávní původce zřízeny a zpřístupněny, spolu s informací o vnitřní organizační součásti, agendě nebo činnosti původce, pro které jsou další datové schránky určeny

ih9bc8k

e) jiné prostředky elektronické komunikace, pokud je veřejnoprávní původce připouští

Další elektronické adresy zřízené úřadem slouží pouze pro neúřední komunikaci. Podání doručená na tyto adresy nesplňují zákonné podmínky pro doručení.

f) přehled dalších datových formátů dokumentů obsažených v datové zprávě, ve kterých veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, včetně jejich technických, popřípadě jiných parametrů

Statické textové dokumenty a statické kombinované textové a obrazové dokumenty

PDF – Portable Document Format	.pdf
---------------------------------------	-------------

PDF/A , ISO 19005 – Portable Dokument Format for the Long-term Archiving	.pdf
TXT – prostý text	.txt
RTF – Rich Text Format	.rtf
DOC/DOCX – soubory softwarového produktu Microsoft Word	.doc .docx
XLS/XLSX – soubory softwarového produktu Microsoft Word	.xls .xlsx
MSG – formát emailové zprávy	.msg
S/MIME – formát certifikátu elektronického podpisu	.p7s .p7m

Statické obrazové dokumenty

PNG , ISO/IEC 15948 – Portable Network Graphics	.png
TIF/TIFF , revize 6 – nekomprimovaný – Tagged Image File Format	.tif .tiff
JPEG/JFIF , ISO/IEC 10918 – Joint Photographic Experts Group File Interchange Format	.jpg .jpeg .jfif .jpe .jp2

Dynamické obrazové dokumenty

MPEG-1 , ISO/IEC 11172 – Moving Picture Experts Group Phase 1	.mpg .mpeg .mp1 .mp2 .m1v .m1a .mpa .mpv .mpeg1
MPEG-2 , ISO/IEC 13818 – Moving Picture Experts Group Phase 2	.mpeg2
MPEG-4 , ISO/IEC 14496-3 – Moving Picture Experts Group Phase 4	.mp4
GIF – Graphics Interchange Format	.gif

Zvukové dokumenty

MP2 – MPEG-1 Audio Layer II, MPEG-2 Audio Layer II	.mp2
MP3 – MPEG-1 Audio Layer III, MPEG-2 Audio Layer III	.mp3
WAV – Waveform audio format, modulace Pulse-code modulation (PCM)	.wav .pcm

Databáze

XML – Extensible Markup Language, předávaný dokument ve formátu XML včetně jeho popisu struktury pomocí schématu XML	.xml
---	------

Metadata

XML – Extensible Markup Language, dokument podle schématu XML stanoveného národním standardem pro výměnu dokumentů a jejich metadat mezi elektronickým systémem spisové služby	.xml
---	------

Formát hypertextových dokumentů

HTML/HTM – Hypertext Markup Language Document	.html .htm .xhtml .xhtml
--	--------------------------------

Formát elektronické fakturace

ISDOC – Information System Document, verze 5.2 a vyšší, vycházející z UN/CEFACT – Cross Industry Invoice, SCRDM – CII (podle prováděcího rozhodnutí komise EU 2017/1870) a UBL – zprávy pro faktury a dobropisy podle ISO/IEC 19845:2015 (podle prováděcího rozhodnutí komise EU 2017/1870)	.isdoc .isdocx
--	------------------

g) přehled přenosných technických nosičů dat, na kterých veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, včetně jejich technických parametrů

optické nosiče – CD, DVD

paměťové zařízení USB – flashdisk, HDD

Podmínky použití:

- **každé podání je umístěno na samostatném nosiči**
- **nosič nemá jiný obsah než podání, příp. řádně označené související přílohy**
- **přenosné technické nosiče se vracejí pouze na žádost odesílatele**

h) způsob nakládání s datovými zprávami, u kterých byl zjištěn výskyt chybného datového formátu nebo počítačového programu, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných veřejnoprávním původcem (dále jen „škodlivý kód“)

a

i) důsledky vad dokumentů

Pokud je úřadu dodán dokument v analogové podobě, který je neúplný nebo nečitelný, nebo dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, který je neúplný, poškozený, nelze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, obsahuje škodlivý kód nebo není v datovém formátu, ve kterém úřad přijímá dokumenty v digitální podobě, a lze-li z něj určit odesílatele a jeho kontaktní údaje, úřad vyrozumí odesílatele o zjištěné vadě dokumentu a stanoví další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem vadu dokumentu odstranit, dokument se dále nezpracovává.