



Naše č.j. | Spisová značka | datum vyhotovení: LB-502/2025-MU-MZ | LB-502/2025-MU-MZ | 6. 2. 2025

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ Č. 1/2025

Tajemník městského úřadu Lázně Bělohrad vyhláší v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2022 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o úřednících USC“), výběrové řízení č. 1/2025 na obsazení pracovního místa a pro jmenování do funkce:

„vedoucí majetkového odboru“

POPIS PRACOVNÍ POZICE

Náplň práce

- Řízení činností a procesů celého majetkového odboru.
- Manažer investic, veřejných zakázek a výběrových řízení, zajištění jejich realizace, dohled a kontrola.
- Zajišťuje dohled nad oblastí správy, provozu a údržby veškerého majetku města, jeho komplexní správu a evidenci.
- Zajišťuje správu bytů a budov v majetku města.
- Příprava a dohled nad realizací stavebních záměrů města a zastupování města jako stavebníka.
- Sledování využitelnosti dotačních titulů, administrace přijatých dotací v oblasti investic.
- Odpovědnost za hospodaření s rozpočtovými prostředky v příslušných paragrafech

Místo výkonu práce

Městský úřad Lázně Bělohrad, náměstí K. V. Raise 635, 507 81 Lázně Bělohrad, územní obvod města Lázně Bělohrad a obce v jeho územním obvodu

Platové zařazení

dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše v platném znění, **10. platová třída**, příplatek za vedení, po 3 měsících osobní ohodnocení.

Zaměstnanecké výhody

- 5 týdnů dovolené
- sick days
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní připojištění
- zaměstnavatelem hrazené pojištění odpovědnosti
- odměny k životním a pracovním výročím
- příspěvek na dětskou rekreaci
- poukázky na nákup vitamínových prostředků a další

Druh pracovního poměru

Na dobu neurčitou s 6měsíční zkušební dobou

Předpokládaný termín nástupu do zaměstnání

Duben 2025, případně po dohodě s vybraným uchazečem.

Zákonné předpoklady dle ust. § 4 zákona o úřednících USC

- státní občanství ČR, popř. cizí státní občanství s trvalým pobytem v ČR
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládnutí jednacích jazyků
- splnění podmínek uvedených v ust. § 2 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, v platném znění (dále jen „lustrační zákon“)

Požadované kvalifikační předpoklady

ukončené vysokoškolské vzdělání stavebního, technického nebo ekonomického směru, popř. středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou stavebního, technického nebo ekonomického směru

Další požadované předpoklady

- praxe ve veřejné správě nebo v řídicích funkcích minimálně 1 rok
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- zdravotní způsobilost, psychická odolnost, schopnost práce pod tlakem
- předpoklady k řídicí práci, organizační schopnosti, schopnost jednání s lidmi, vedení týmu
- spolehlivost, flexibilita
- samostatnost, zodpovědnost, zájem o další vzdělávání
- dobrá znalost práce na PC, především kancelářský balík Office
- řidičský průkaz sk. B, aktivní řidič
- morální předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě

Výhodou

- praxe v investiční výstavbě nebo stavebnictví
- zkušenosti se zadáváním veřejných zakázek
- zkušenost a agendou dotačních titulů – vypracování žádosti, výběrové řízení, realizace a vyúčtování

PŘIHLÁŠKA

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče, případně adresu pro doručování

- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu.
- e-mailovou adresu
- telefonní spojení
- datum a podpis uchazeče

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností zejména se vztahem k obsazované pozici
- výpis z evidence Rejstříku trestů (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, originál dokladu bude předložen nejpozději před jmenováním do funkce)
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze předložit v prosté kopii, originál dokladu bude předložen nejpozději před jmenováním do funkce)
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění: Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., souhlas k jejich zpracování a uchování.

Lhůta pro podání přihlášky

Do 24. února 2025 do 11:00 hod (v této lhůtě musí být přihláška doručena na podatelnu Městského úřadu Lázně Bělohrad)

Způsob doručení přihlášky

Písemně, v uzavřené obálce prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobním podáním na adresu Městský úřad Lázně Bělohrad, náměstí K. V. Raise 635, 507 81 Lázně Bělohrad

Obálku označte textem: „NEOTVÍRAT – VŘ vedoucí majetkového odboru“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče, a to bez udání důvodu. Osobní doklady budou neúspěšným uchazečům vráceny ihned po ukončení výběrového řízení. Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů, které mu v souvislosti s účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

Bližší informace o pracovním místě podá tajemník městského úřadu Lázně Bělohrad, Ing. Martin Zívr, zivr@lazne-belohrad.cz, +420 602 282 133.

V Lázních Bělohradě, dne 6. 2. 2025

Ing. Martin Zívr
tajemník