



Naše č.j. | Spisová značka | datum vyhotovení: LB-1546/2025-MU-MZ | LB-1546/2025-MU-MZ | 11. 4. 2025

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Výběrové řízení č. 4/2025

Tajemník Městského úřadu Lázně Bělohrad vyhláší v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o úřednících ÚSC“), výběrové řízení č. 4/2025 na o obsazení vedoucího pracovního místa:

„vedoucí oddělení správy městského úřadu a správce/správkyně IT“

POPIS PRACOVNÍ POZICE

Náplň Práce

- Řízení činností a procesů oddělení správy městského úřadu
- Správa informačních technologií v majetku města
- Správa systémů budovy (kamerový systém, elektronický zabezpečovací systém, přístupový systém)
- Zajišťování funkce hardware počítačů, počítačových sítí a jiných počítačových systémů včetně odstraňování poruch
- Správa informačních systémů
- Správa komunikačních sítí
- Koordinace a dohled nad činnostmi turistického informačního centra
- Dohled nad činnostmi souvisejícími s provozem budovy městského úřadu
- Příprava rozpočtů pro oblast informačních technologií a cestovního ruchu
- Odpovědnost za hospodaření s rozpočtovými prostředky v příslušných paragrafech
- Samostatné zpracování plánu rozvoje informační techniky a telekomunikačních zařízení

Místo výkonu práce

Sídlo Městského úřadu Lázně Bělohrad, náměstí K. V. Raise 635, 507 81 Lázně Bělohrad, územní obvod města Lázně Bělohrad a obce v jeho územním obvodu.

Platové zařazení

dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše v platném znění, **10. platová třída**, příplatek za vedení, po 3 měsících osobní ohodnocení.

Zaměstnanecké výhody

- 5 týdnů dovolené
- sick days

- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní připojištění
- příspěvek na ošatné
- zaměstnavatelem hrazené pojištění odpovědnosti
- odměny k životním a pracovním výročím
- příspěvek na dětskou rekreaci
- poukázky na nákup vitamínových prostředků a další

Druh pracovního poměru

Na dobu neurčitou s 6měsíční zkušební dobou

Předpokládaný termín nástupu do zaměstnání

Od 1. 7. 2025, případně po dohodě s vybraným uchazečem

Zákonné předpoklady dle § 4 zákona o úřednících ÚSC

- státní občanství ČR, popř. cizí státní občanství s trvalým pobytem v ČR
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládnutí jednacím jazyka

Požadované kvalifikační předpoklady

- ukončené vysokoškolské vzdělání, nebo středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou

Další požadované předpoklady

- zkušenosti se správou počítačových sítí
- řidičský průkaz skupiny B, aktivní řidič
- spolehlivost, časová flexibilita
- samostatnost, zodpovědnost, zájem o další vzdělávání
- dobrá znalost práce na PC
- morální předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě

Výhodou

- zkouška dle nařízení vlády č. 194/2022 Sb., § 6 nebo vyšší
- zkušenosti s prováděním oprav výpočetní techniky
- zkušenosti s instalací a správou kamerových či zabezpečovacích systémů

PŘIHLÁŠKA

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče, případně adresu pro doručování
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu.

- e-mailovou adresu
- telefonní spojení
- datum a podpis uchazeče

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností zejména se vztahem k obsazované pozici
- výpis z evidence Rejstříku trestů (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, originál dokladu bude předložen nejpozději před podpisem pracovní smlouvy)
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze předložit v prosté kopii, originál dokladu bude předložen nejpozději před podpisem pracovní smlouvy)
- kopie dalších dokladů o absolvování odborných kurzů nebo jiného vzdělání mající vztah k vykonávané funkci
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění: Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., souhlas k jejich zpracování a uchování.

Lhůta pro podání přihlášky

do 26. května 2025 do 11:00 hod (v této lhůtě musí být přihláška doručena na podatelnu Městského úřadu Lázně Bělohrad)

Způsob doručení přihlášky

písemně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobním podáním na adresu Městský úřad Lázně Bělohrad, k rukám tajemníka, náměstí K. V. Raise 635, 507 81 Lázně Bělohrad

Obálku označte textem: **„NEOTVÍRAT – vedoucí oddělení správy městského úřadu a správce/správkyňě IT“**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče, a to bez udání důvodu.

Osobní doklady budou neúspěšným uchazečům vráceny ihned po ukončení výběrového řízení.

Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů, které mu v souvislosti s účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

Bližší informace o pracovním místě podá tajemník městského úřadu, Ing. Martin Zívr, zivr@lazne-belohrad.cz, +420 602 282 133

V Lázních Bělohradě, dne 11. 4. 2025

Ing. Martin Zívr
tajemník