



**Město
Lázně
Bělohrad**

náměstí K. V. Raise 635, 507 81 Lázně Bělohrad
+420 497 772 100, podatelna@lazne-belohrad.cz
IDDS: ih9bc8k, IČO: 00271730, www.lazne-belohrad.cz
bankovní spojení KB Jičín, ČU 19-2220541/0100

Naše č.j. | Spisová značka | datum vyhotovení: LB-1628/2025-EO-VF | LB-1628/2024-EO-VF | 22. 4. 2025

DOTAČNÍ PROGRAM MĚSTA LÁZNĚ BĚLOHRAD

Název dotačního programu:	Podpora jednorázových projektů
Označení dotačního programu:	1NI2025
Dotační program schválen:	16. 4. 2025, 18/8/2025/ZM
Lhůta pro podání žádosti o dotaci:	9. 5. 2025
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o dotaci:	30. 6. 2025
Předpokládaný celkový objem finančních prostředků:	720 000,- Kč
Typ dotace:	Neinvestiční dotace
Minimální výše dotace:	1 000,- Kč
Maximální výše dotace:	30 000,- Kč
Maximální procentuální podíl dotace na uznatelných výdajích projektu:	80 %
Doba realizace projektu:	1.1.2025 – 31. 12. 2025
Termín pro podání vyúčtování:	Do 30 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději do 15. 1. 2026
Doba udržitelnosti:	Po dobu realizace projektu

1 OBLASTI PODPORY

1. Kultura a umění
 - 1.1. Pořádání kulturních a společenských akcí
 - 1.2. Umělecké projekty a výstavy
 - 1.3. Podpora místních tradic a folkloru
2. Sport a tělovýchova
 - 2.1. Sportovní akce a soutěže
3. Volnočasové aktivity a práce s dětmi a mládeží
 - 3.1. Tábory soustředění a výjezdy
 - 3.2. Programy prevence rizikového chování
4. Sociální a zdravotní oblast
 - 4.1. Služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
 - 4.2. Sociální poradenství
 - 4.3. Programy prevence sociálního vyloučení
5. Vzdělávání a osvěta
 - 5.1. Neformální vzdělávání
 - 5.2. Přednášky, semináře, workshopy
 - 5.3. Osvětové kampaně a informační materiály
6. Životní prostředí a udržitelný rozvoj
 - 6.1. Ekologické aktivity a programy
 - 6.2. Vzdělávání v oblasti ochrany přírody
 - 6.3. Péče o veřejnou zeleň a čistotu
7. Cestovní ruch a propagace města
 - 7.1. Akce pro návštěvníky města
 - 7.2. Publikace a propagační materiály
 - 7.3. Podpora atraktivit v regionu
8. Komunitní život a občanská společnost
 - 8.1. Sousedská setkání, komunitní projekty
 - 8.2. Dobrovolnictví

2 ZPŮSOBILÍ ŽADATELÉ

- Právnícké osoby se sídlem na území města Lázně Bělohrad.
- Fyzické osoby s místem trvalého pobytu na území města Lázně Bělohrad.
- Jiné právnícké a fyzické osoby se sídlem na území České republiky vyvíjející veřejně prospěšnou činnost ve prospěch občanů města Lázně Bělohrad.

3 NEZPŮSOBILÍ ŽADATELÉ

- Právnícká nebo fyzická osoba:
 - a. proti které je v den podání žádosti zahájeno insolvenční, konkursní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu,
 - b. která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
 - c. která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
 - d. která je v likvidaci

- e. která má závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a České správě sociálního zabezpečení.

4 ŽÁDOST O DOTACI A JEJÍ PŘÍLOHY

Žádost o dotaci musí být podána na předepsaném formuláři, který je přílohou tohoto dotačního programu, a to včetně všech příloh ve formuláři uvedených.

5 UZNATELNÉ VÝDAJE

- Výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu a vzniklé v době realizace projektu.
- Cestovné pouze v případě, že je poskytováno zaměstnancům žadatele nebo osobám konajícím pro žadatele činnosti na základě některé z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a je vyúčtované v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

6 NEUZNATELNÉ VÝDAJE

- Pohoštění a dary (včetně květin) s výjimkou věcných cen v soutěžích.
- Výdaje na stravování, včetně občerstvení a potravin.
- Platby za telefony, internet a televizní poplatky.
- Náhrady škody.
- Úhrady členských příspěvků.
- Zálohové platby, které nebudou vyúčtovány do data vyúčtování dotace.
- Platy (mzdy) zaměstnanců žadatele a odměny na základě dohod konaných mimo pracovní poměr, daně a odvody, vyjma těch, které jsou odměnou za realizaci konkrétního schváleného projektu nebo činnosti (např. rozhodčí).
- Náklady na použití vozidla taxislužby.
- Finanční dary nebo dotace jiným fyzickým a právnickým osobám.
- Investiční výdaje¹
- Výdaje uvedené v článku 7 pravidel pro poskytování dotací a darů z rozpočtu města.

7 DALŠÍ PODMÍNKY DOTAČNÍHO PROGRAMU

- (1) Žadatel může v rámci tohoto dotačního programu podat i více než 1 žádost, přičemž každá bude hodnocena samostatně. Každá z takto podaných žádostí se musí vztahovat k jinému projektu.
- (2) Žadatel je povinen dodržet všechny podmínky uvedené v tomto dotačním programu, pravidlech pro poskytování dotací a darů z rozpočtu města Lázně Bělohrad a smlouvě o poskytnutí dotace.
- (3) Dotace může být poskytnuta v nižší hodnotě, než je v žádosti o poskytnutí dotace požadováno, případně poskytnuta pouze na část projektu. I v tomto případě musí být dodržen účel poskytnutí dotace.

¹ Investiční výdaj definují příslušné účetní předpisy, pravidla účetní jednotky pro odepisovatelný majetek, popř. zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů.

8 HODNOCENÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

- (1) Hodnoceny jsou všechny žádosti doručené na podatelnu městského úřadu ve lhůtě stanovené dotačním programem.
- (2) Referent městského úřadu pověřený touto činností (dále jen „referent městského úřadu“) provede kontrolu formální správnosti² a kontrolu dodržení podmínek stanovených vyhlášeným dotačním programem a pravidly pro poskytování darů a dotací z rozpočtu města Lázně Bělohrad.
- (3) Žádosti, které obsahují veškeré požadované náležitosti a splňují podmínky stanovené dotačním programem a pravidly pro poskytování darů a dotací z rozpočtu města Lázně Bělohrad předá finančnímu výboru (dále jen „hodnotitel“).
- (4) Hodnotitel provede hodnocení předložených žádostí a stanoví pořadí žádostí a doporučenou výši dotace pro konkrétního žadatele, formuluje svůj komentář k žádosti a o tomto učiní zápis. Tyto podklady následně předá referentovi městského úřadu.
- (5) Referent městského úřadu zpracuje podklady předané hodnotitelem do přehledné tabulky³ a předá k projednání radě města.
- (6) Rada města na svém jednání případně upraví doporučenou výši dotace pro konkrétního žadatele.
- (7) O konečné výši poskytnuté dotace rozhoduje rada města.
- (8) Po schválení žádosti vyzve referent městského úřadu úspěšné žadatele k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Neúspěšným žadatelům odešle vyrozumění o neschválení poskytnutí dotace.

9 VYÚČTOVÁNÍ DOTACE A JEHO PŘÍLOHY

Vyúčtování dotace musí být podáno na předepsaném formuláři, který je přílohou tohoto dotačního programu, a to včetně všech příloh ve formuláři uvedených.

10 PUBLICITA

Příjemce dotace je povinen vhodným způsobem propagovat město Lázně Bělohrad, uvádět ho na propagačních a informačních materiálech souvisejících s podpořeným projektem, případně na jiném vhodném místě jako poskytovatele dotace a toto zdokumentovat.

11 KONTAKTNÍ OSOBY

Veronika Festová, DiS., referentka správního odboru, festova@lazne-belohrad.cz, +420 497 772 116

² V rámci kontroly formální správnosti bude zkontrolováno že žádost byla podána včas, na předepsaném formuláři, jsou vyplněny všechny požadované údaje a obsahuje všechny povinné přílohy.

³ Tabulka obsahuje nejméně číslo žádosti, název žadatele, doporučenou výši dotace stanovenou hodnotitelem, komentář hodnotitele k žádosti.