



Naše č.j. | Spisová značka | datum vyhotovení: LB-2294/2025-MO-MB | - | 6. 6. 2025

VNITŘNÍ SMĚRNICE Č. 3/2025 O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Problematika zadávání veřejných zakázek včetně zvláštních postupů předcházejících jejich zadání, je v rámci právních předpisů České republiky v souladu s právními předpisy Evropské unie upravena zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).
2. Zákon podle výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky rozlišuje nadlimitní veřejné zakázky, podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu.
3. Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky:
 - a) na dodávky nebo na služby v částce 3.000.000 Kč bez DPH
 - b) na stavební práce v částce 9.000.000 Kč bez DPH.
4. Tato směrnice je určena ke sjednocení postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, tj. u kterých není povinností zadávat je v zadávacím řízení podle zákona.
5. Směrnice stanovuje konkrétní povinnosti odpovědným osobám zadavatele, které odpovídají za přípravu, zadání a řízení zakázek, za stanovení a posouzení kvalifikace dodavatelů a za posouzení a hodnocení podaných nabídek na jimi řízeném úseku, včetně uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.
6. Směrnice je platná a závazná v celém svém rozsahu pro město Lázně Bělohrad a dále pro všechny příspěvkové organizace, zřizované městem. Právnícké osoby ve smyslu čl. I. odst. 8 přiměřeně zapracují tuto směrnici do svých systémů interních předpisů, a to ve lhůtě 1 měsíce ode dne nabytí platnosti a účinnosti této směrnice, případně jejích změn. Odpovědnost za uzavírání smluvních vztahů se u všech příspěvkových organizací zřizovaných městem řídí ustanoveními zřizovací listiny příslušné příspěvkové organizace, včetně oprávnění k podpisu smluvních dokumentů.
7. Pokud se zadává veřejná zakázka v rámci přípravy a realizace projektu města Lázně Bělohrad financovaného z evropských fondů či z prostředků jiného veřejného rozpočtu, postupuje se podle této směrnice, pouze pokud postup pro zadávání veřejných zakázek není odlišně upraven ve směrnici řešící systém přípravy a realizace projektů spolufinancovaných z evropských fondů, v metodice poskytovatele dotace nebo v metodickém pokynu pro oblast zadávání zakázek pro příslušné programové období.
8. Zadavatelem veřejné zakázky je mimo jiné i veřejný zadavatel, kterým je:
 - územní samosprávný celek,
 - jeho příspěvkové organizace,

- jiná právnická osoba, pokud byla založena či zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, veřejného zájmu průmyslovou nebo obchodní povahu.

9. Veřejný zadavatel (dále jen zadavatel) je povinen v souladu se zákonem vždy dodržovat tyto zásady

- transparentnosti** (tzn. např. pořizovat o všech významných úkonech písemnou dokumentaci v dostatečném rozsahu, jasně a v dostatečném předstihu stanovit hodnoticí kritéria, opatřit všechna rozhodnutí řádným odůvodněním apod.),
- přiměřenosti** (tzn., aby byly úkony zadavatele přiměřené charakteru či předmětu veřejné zakázky, a aby zadavatel respektoval pravidlo úměrnosti nároků na kvalifikaci vzhledem k předmětu veřejné zakázky),
- rovného zacházení** (tzn. např. definovat přesné podmínky řízení tak, aby všichni účastníci předem věděli, jak bude řízení probíhat – bude-li omezován počet účastníků, jaké jsou přesné podmínky omezování, jakým způsobem bude probíhat hodnocení nabídek apod.),
- zákazu diskriminace** (podmínky účasti v řízení musí být stanoveny tak, aby zároveň umožňovaly výběr nejvhodnějšího účastníka, ale na druhé straně neuzavíraly přístup jinému dodavateli do řízení, např. z důvodů, které nesouvisejí s předmětem veřejné zakázky),
- odpovědného zadávání** (Zadavatel je při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.).

10. Zadavatel je povinen při zadávání veřejných zakázek dodržet kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti využití veřejných prostředků. Postup při zadávání veřejných zakázek musí být v souladu s požadavky stanovenými zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

11. Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

2 VYSVĚTLENÍ POJMŮ

Pro účely této směrnice se rozumí

- zadáním veřejné zakázky malého rozsahu** (dále jen zadání) uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb, nebo úplatné provedení stavebních prací, přičemž dodavatel nemusí nutně plnit zadavateli, ale i třetí straně; zadáním veřejné zakázky se rozumí též vystavení objednávky v případech, kdy takový postup umožňuje tato směrnice,
- zadávacím řízením** postup zadavatele, jehož účelem je zadání veřejné zakázky malého rozsahu, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- odpovědnou osobou zadavatele** – tajemník, příslušný/ná vedoucí odboru nebo organizační složky do jehož/jejíž řízené oblasti zadávací řízení spadá, ředitel/ka příspěvkové organizace zřizované městem,
- dodavatelem** fyzická osoba nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- účastníkem** dodavatel, který vyjádří předběžný zájem, podá žádost o účast, podá nabídku nebo zahájí jednání se zadavatelem v zadávacím řízení,

- f) **profilem zadavatele** konkrétní adresa elektronického nástroje v síti internet, tj. elektronický nástroj CENT na adrese <https://profilzadavatele-vz.cz>,
- g) **sociálně odpovědným zadáváním** postup, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou,
- h) **environmentálně odpovědným zadáváním** postup, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou; inovací implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

3 STŘET ZÁJMŮ

1. Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Pokud zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě.
2. Střet zájmů nastává v situaci, kdy zaměstnanec zadavatele nebo jiná osoba, která se podílí na vedení zadávacího řízení, nebo by mohla ovlivnit jeho výsledek, přímo či nepřímo vykazuje finanční, hospodářský nebo jiný osobní zájem, který by bylo možno považovat za zájem ohrožující její nestrannost a nezávislost v souvislosti s daným zadávacím řízením.
3. Zadavatel si vyžádá od členů komisí, přizvaných odborníků a osob, které zastupují zadavatele na základě smlouvy, písemné čestné prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů.
4. Zaměstnanec, který zjistí, že se ocitl ve střetu zájmů, popř. si není jistý, jestli u něj střet zájmů z konkrétního důvodu nenastal, nahlásí tuto skutečnost svému přímému nadřízenému. Tento přímý nadřízený zhodnotí nahlášené informace a rozhodne, zda se daný pracovník bude i nadále podílet na zadávacím řízení, nebo zda bude jeho úkol předán jinému pracovníkovi. Zároveň o tom sepiše záznam, který bude součástí dokumentace k danému zadávacímu řízení.

4 OBECNÉ ZÁSADY

1. Zadání zakázky je možno provést výhradně za předpokladu, že potřebné finanční prostředky ve výši předpokládané hodnoty zakázky (vč. DPH v zákonné výši) jsou součástí schváleného rozpočtu zadavatele v příslušném roce, pokud není zadavatelem stanoveno jinak.
2. Věcný a administrativní postup, formu přípravy, zadání a řízení zakázek, formulaci a rozsah zadávací dokumentace, stanovení požadavků na prokázání kvalifikačních předpokladů, určení kritérií pro hodnocení nabídek a složení komise navrhne a zpracuje odpovědná osoba zadavatele. Na základě požadavku příspěvkové organizace, může po vzájemné dohodě zajistit celý proces zadání zakázky majetkový odbor městského úřadu Lázně Bělohrad.
3. Odpovědná osoba zadavatele odpovídá za soulad jí předkládaných návrhů a podkladů s touto směrnicí a za dodržení peněžitého závazku vzhledem k rozpočtu zadavatele v příslušném roce.
4. Zakázky zveřejňované na profilu zadavatele budou procesovány pomocí elektronického systému CENT. Zadavatel může v zadávacích podmínkách umožnit uchazečům podat nabídky písemnou formou mimo systém CENT.

5 KATEGORIE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

1. Pro zadávání VZMR platí následující kategorizace:

a) **kategorie A** – veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž hodnota nepřesáhne 75 000 Kč bez DPH, bude určen přímým výběrem dodavatele prostřednictvím ústní nebo písemné objednávky, popř. smlouvou.

Tyto zakázky schvaluje starosta, místostarosta, popř. jimi určená osoba. U příspěvkové organizace ředitel.

U této kategorie je nutné dodržet zejména zásadu hospodárnosti, což znamená, že cena za dílo, službu nebo dodávku musí odpovídat hospodárnému výdaji z veřejných rozpočtů, tj. ceně v místě a čase obvyklé.

b) **kategorie B** – veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž hodnota přesáhne 75 000 Kč bez DPH a nepřesáhne 300 000 Kč bez DPH bude určen přímým výběrem dodavatele prostřednictvím ústní nebo písemné objednávky, popř. smlouvou.

Tyto zakázky schvaluje starosta, místostarosta.

U této kategorie je nutné dodržet zejména zásadu hospodárnosti, což znamená, že cena za dílo, službu nebo dodávku musí odpovídat hospodárnému výdaji z veřejných rozpočtů, tj. ceně v místě a čase obvyklé.

c) **kategorie C** – veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž hodnota přesáhne 300 000 Kč bez DPH a nepřesáhne 1 000 000 Kč bez DPH bude určen přímým výběrem dodavatele s uzavřením smlouvy.

O schválení smlouvy rozhoduje rada města.

U této kategorie je nutné dodržet zejména zásadu hospodárnosti, což znamená, že cena za dílo, službu nebo dodávku musí odpovídat hospodárnému výdaji z veřejných rozpočtů, tj. ceně v místě a čase obvyklé. Rada města může vycházet pouze z informací na trhu, místních znalosti a svých poznatků a zkušeností.

d) **kategorie D** – veřejné zakázky malého rozsahu nad 1 000 000 Kč a nepřesahující 3 000 000 Kč bez DPH v případě VZMR na služby a veřejné zakázky malého rozsahu nepřesahující částku 9 000 000 Kč bez DPH v případě VZMR na stavební práce bude určen dodavatel na základě doporučení výběrové komise s následným uzavřením smlouvy.

O výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje rada města.

U této kategorie je nutné vyzvat nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Text výzvy schvaluje rada města. Rada města jmenuje výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí rada města člena zastupitelstva města. Výběrová komise posoudí doručené nabídky, vyřadí nabídky neobsahující všechny náležitosti dle výzvy, vyřazení odůvodní, navrhne pořadí vybraných uchazečů a o výsledcích jednání sepíše zápis.

2. Odpovědná osoba zajistí u zakázek s předpokládanou hodnotou 1 000 000 Kč bez DPH a vyšší, zveřejnění smlouvy v elektronické podobě na profilu zadavatele, včetně všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky malého rozsahu, seznam subdodavatelů dodavatele a splní povinnosti ze zákona na profilu veřejného zadavatele ve stanovené lhůtě.

3. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky postupuje zadavatel podle § 16–23 zákona.
4. Při stanovení předpokládané hodnoty u dodávek, které budou pořizovány nahodile dle zcela aktuálních potřeb zadavatele, jejichž hodnota je v průběhu účetního období proměnlivá, a které nelze objektivně dopředu předvídat (nápoje, potraviny, kancelářské potřeby, tonery, cartridge do tiskáren apod.) se předpokládané hodnoty nesčítají.

6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Starosta města může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést VZMR v krátké době v případě havárie, ohrožení života a zdraví občanů nebo v důsledku vyšší moci, zadat zakázku přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a schváleno radou města, byť dodatečně. Je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a dále ustanovení § 4 z. č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole.
2. Zadavatel nepřizná zájemci právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodu.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče, jehož nabídka neobsahuje všechny požadované náležitosti a doklady, nebo uchazeče, jehož nabídka nesplňuje zadávací podmínky.
5. Zadavatel může zrušit řízení kategorie D kdykoli.
6. Zadavatel zruší řízení kategorie D bez zbytečného odkladu, zejména pokud:
 - a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
 - b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění VZMR, resp. byli z účasti v zadávacím řízení vyřazeni všichni zájemci, nebo
 - c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě, zadávací dokumentaci, nebo se
 - d) v průběhu zadávacího řízení vyskytly důvody hodně zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval.
7. Zadavatel zajistí, aby členové hodnotící komise byli prokazatelně seznámeni s požadavkem zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v hodnotící komisi.
8. Rada města může rozhodnout o výjimkách z užití ustanovení této vnitřní směrnice při zadávání zakázek. Rozhodnutí včetně odůvodnění bude založeno ve spisu veřejné zakázky.
9. Tato směrnice ruší směrnici o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 2. 5. 2019.
10. Tato směrnice byla projednána na jednání Rady města Lázně Bělohrad dne 3. 6. 2025 a schválena usnesením č. 60/18/2025/RM s účinností od okamžiku schválení.

V Lázních Bělohradě, dne 3. 6. 2025

Alena Kuželová, DiS
Starosta