

Naše č.j. | Spisová značka | datum vyhotovení: LB-5016/2025-MU-MZ | LB-5016/2025-MU-MZ | 19. 12. 2025

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Výběrové řízení č. 7/2025

Město Lázně Bělohrad vyhlašuje výběrové řízení č. 7/2025 na o obsazení pracovního místa:

„vedoucí organizační složky Městské kulturní středisko Lázně Bělohrad“

POPIS PRACOVNÍ POZICE

Náplň Práce

- Řízení organizační složky městské kulturní středisko Lázně Bělohrad
- Příprava a realizace výstav, koncertů, besed a dalších kulturních událostí pořádaných městem
- Péče o sbírkové předměty
- Prezentace činnosti městského kulturního střediska ve vztahu k veřejnosti

Místo výkonu práce

náměstí K. V. Raise 635, 507 81 Lázně Bělohrad a územní obvod města Lázně Bělohrad

Platové zařazení

dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše v platném znění, plat 29 622 – 46 542,- Kč.

Zaměstnanecké výhody

- 5 týdnů dovolené
- sick days
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní připojištění
- příspěvek na ošacení
- zaměstnavatelem hrazené pojištění odpovědnosti
- odměny k životním a pracovním výročím
- příspěvek na dětskou rekreaci
- poukázky na nákup vitamínových prostředků a další

Druh pracovního poměru

Na dobu neurčitou s 8měsíční zkušební dobou

Předpokládaný termín nástupu do zaměstnání

Od 1. 2. 2026, případně po dohodě s vybraným uchazečem

Kvalifikační předpoklady

- ukončené středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou

Další požadované předpoklady

- řidičský průkaz B, aktivní řidič
- zdravotní způsobilost, psychická odolnost, schopnost práce pod tlakem
- plná svéprávnost a bezúhonnost
- předpoklady k řídicí práci, organizační schopnosti, schopnost jednání s lidmi, vedení týmu
- přehled o ekonomických zásadách řízení
- kulturní přehled
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- příjemné vystupování, samostatnost, pečlivost a aktivní přístup
- spolehlivost, časová flexibilita
- znalost práce na PC (Windows, MS Office, email)
- morální předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě

Výhodou

- praxe ve funkci vedoucího zaměstnance
- zkušenosti s organizací kulturních akcí
- zkušenosti s tvorbou propagačních materiálů, plakátů apod.
- znalost regionální historie
- znalost cizího jazyka

PŘIHLÁŠKA

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče, případně adresu pro doručování
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu.
- e-mailovou adresu
- telefonní spojení
- datum a podpis uchazeče

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech zejména se vztahem k obsazované pozici
- motivační dopis k výkonu funkce vedoucího městského kulturního střediska v rozsahu maximálně 1 normostrany
- návrh vlastní koncepce fungování městského kulturního střediska v rozsahu maximálně 5 normostran

- výpis z evidence Rejstříku trestů (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, originál dokladu bude předložen nejpozději před podpisem pracovní smlouvy)
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze předložit v prosté kopii, originál dokladu bude předložen nejpozději před podpisem pracovní smlouvy)
- kopie dalších dokladů o absolvování odborných kurzů nebo jiného vzdělání mající vztah k vykonávané funkci
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění: Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., souhlas k jejich zpracování a uchování.

Lhůta pro podání přihlášky

do 19. ledna 2025 do 10:00 hod (v této lhůtě musí být přihláška doručena na podatelnu Městského úřadu Lázně Bělohrad)

Způsob doručení přihlášky

písemně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobním podáním na adresu Městský úřad Lázně Bělohrad, náměstí K. V. Raise 635, 507 81 Lázně Bělohrad

Obálku označte textem: **„NEOTVÍRAT – VŘ vedoucí organizační složky Městské kulturní středisko Lázně Bělohrad“**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče, a to bez udání důvodu.

Osobní doklady budou neúspěšným uchazečům vráceny ihned po ukončení výběrového řízení.

Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů, které mu v souvislosti s účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

Bližší informace o pracovním místě podá Ing. Martin Zívr, +420 602 282 133

V Lázních Bělohrad, dne 19. 12. 2025

Alena Kuželová, DiS.
starostka