

Naše č.j. | Spisová značka | datum vyhotovení: LB-4068/2025-E0-VF | LB-1628/2025-E0-VF | 23.10.2025

DOTAČNÍ PROGRAM MĚSTA LÁZNĚ BĚLOHRAD

Název dotačního programu:	Podpora celoroční činnosti a souvisejících investic
Označení dotačního programu:	1/2026
Dotační program schválen:	23.10.2025, 69/11/2025/RM
Lhůta pro podání žádosti o dotaci:	19.12.2025
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o dotaci:	30.4.2026
Předpokládaný celkový objem finančních prostředků:	2 500 000,- Kč
Typ dotace:	Investiční i neinvestiční
Minimální výše dotace:	2 000,- Kč
Maximální výše dotace:	750 000,- Kč
Maximální procentuální podíl dotace na uznatelných výdajích projektu:	80 % - 100%
Doba realizace projektu:	1. 1. 2026 – 31. 12. 2026
Termín pro podání vyúčtování:	15. 1. 2027
Doba udržitelnosti:	Po dobu realizace projektu

1 ZPŮSOBILÍ ŽADATELÉ

- Právnícké osoby se sídlem na území města Lázně Bělohrad.
- Fyzické osoby s místem trvalého pobytu na území města Lázně Bělohrad.

2 NEZPŮSOBILÍ ŽADATELÉ

- Právnícká nebo fyzická osoba:
 - a. proti které je v den podání žádosti zahájeno insolvenční, konkursní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu,
 - b. která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
 - c. která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
 - d. která je v likvidaci
 - e. která má závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a České správě sociálního zabezpečení.

3 ŽÁDOST O DOTACI A JEJÍ PŘÍLOHY

- (1) Žádost o dotaci musí být podána na předepsaném formuláři, který je přílohou tohoto dotačního programu, a to včetně všech příloh ve formuláři uvedených.
- (2) Žadatel může v rámci tohoto dotačního programu podat 1 žádost. Tato žádost může být zaměřena na jednu, nebo více oblastí podpory uvedených v článku 5 OBLASTI PODPORY. Poskytnuté finanční prostředky nelze mezi jednotlivými oblastmi podpory přesouvat.

4 DALŠÍ PODMÍNKY DOTAČNÍHO PROGRAMU

- (1) Žadatel je povinen dodržet všechny podmínky uvedené v tomto dotačním programu, pravidlech pro poskytování dotací a darů z rozpočtu města Lázně Bělohrad a smlouvě o poskytnutí dotace.
- (2) Dotace může být poskytnuta v nižší hodnotě, než je v žádosti o poskytnutí dotace požadováno. I v tomto případě musí být dodržen účel poskytnutí dotace.

5 OBLASTI PODPORY

Dotační program je rozdělen do níže uvedených oblastí. Každý žadatel může žádat o podporu z jedné, nebo i z více oblastí. Každá oblast se hodnotí samostatně a poskytnuté finanční prostředky nelze mezi jednotlivými oblastmi přesouvat.

5.1 OBLAST PODPORY A – ENERGIE

Tato oblast podpory je určena výhradně na úhradu elektrické energie, plynu, vodného a stočného.

5.1.1 Maximální procentuální podíl dotace na uznatelných výdajích

100%.

5.1.2 Uznatelné výdaje

- Výdaje na elektrickou energii, plyn, vodné a stočné v objektech, využívaných žadatelem k jeho celoroční činnosti, a to i takové, které vznikly před začátkem realizace projektu, avšak byly hrazeny v průběhu realizace.

5.1.3 Neuznatelné výdaje

- Výdaje na energie, které jsou dále přefakturovány.
- Výdaje uvedené v článku 7 pravidel pro poskytování dotací a darů z rozpočtu města.

5.2 OBLAST PODPORY B – DALŠÍ ČINNOST

Tato oblast podpory je určena na úhradu dalších neinvestičních výdajů souvisejících s celoroční činností žadatele, které nejsou obsaženy v oblastech podpory A a C.

5.2.1 Maximální procentuální podíl dotace na uznatelných výdajích

80%

5.2.2 Uznatelné výdaje

- Zajištění služeb souvisejících s celoroční činností žadatele.
- Výdaje spojené s účastí na soutěžích, soustředěních, trénincích a táborech.
- Cestovné pouze v případě, že je poskytováno zaměstnancům žadatele nebo osobám konajícím pro žadatele činnosti na základě některé z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a je vyúčtované v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- Odměny trenérům a vedoucím kroužků.
- Odměna správce sportoviště.
- Pronájem sportovišť.
- Daň z nemovitých věcí za nemovitosti na území města Lázně Bělohrad placená žadatelem.

5.2.3 Neuznatelné výdaje

- Pohoštění a dary (včetně květin) s výjimkou věcných cen v soutěžích.
- Výdaje na stravování, včetně občerstvení a potravin.
- Platby za telefony, internet a televizní poplatky.
- Náhrady škody.
- Úhrady členských příspěvků.
- Zálohové platby, které nebudou vyúčtovány do data vyúčtování dotace.
- Náklady na použití vozidla taxislužby.
- Finanční dary nebo dotace jiným fyzickým a právnickým osobám.
- Výdaje na platy trenérů a vedoucích kroužků přesahující částku 1 500,- Kč za měsíc na jednoho trenéra nebo vedoucího kroužku.
- Cestovné, pokud nebylo poskytováno zaměstnancům žadatele nebo osobám konajícím pro žadatele činnosti na základě některé z dohod o pracích konaných mimopracovní poměr v souladu s příslušným ustanovením zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- Výdaje uvedené v článku 7 pravidel pro poskytování dotací a darů z rozpočtu města.

5.3 OBLAST PODPORY C – NÁKUP MATERIÁLU A OPRAVY

Tato oblast podpory je určena pro úhradu výdajů na opravy majetku, který je ve vlastnictví žadatele, nebo na opravy majetku ve vlastnictví města Lázně Bělohrad, jehož údržbu má žadatel povinnost zajišťovat na základě smlouvy (např. smlouvy o výpůjčce či jiné obdobné smlouvy) a dále na úhradu výdajů souvisejících s pořízením potřebného materiálu a drobného neinvestičního majetku.

Pokud v případě oprav jednotlivý výdaj přesahuje 200 000,- Kč, je nutné připojit cenovou nabídku již k žádosti o dotaci.

5.3.1 Maximální procentuální podíl dotace na uznatelných výdajích

80%

5.3.2 Uznatelné výdaje

- Výdaje na provoz a údržbu budov či sportovišť využívaných žadatelem k jeho činnosti.
- Opravy drobného a dlouhodobého hmotného majetku.
- Pořízení drobného majetku a spotřebního materiálu.

5.3.3 Neuznatelné výdaje

- Výdaje na elektrickou energii, plyn, vodné a stočné v objektech, využívaných žadatelem k jeho celoroční činnosti
- Výdaje uvedené v článku 7 pravidel pro poskytování dotací a darů z rozpočtu města.

5.4 OBLAST PODPORY D – INVESTIČNÍ VÝDAJE

Tato oblast podpory je určena pro úhradu výdajů spojených s pořízením dlouhodobého hmotného movitého i nemovitého majetku, tj. majetek s hodnotou nad 40 000Kč, nemá-li žadatel stanoveno vnitřním předpisem jinak.

Pokud jednotlivý výdaj přesahuje 100 000,- Kč, je nutné připojit cenovou nabídku již k žádosti o dotaci.

5.4.1 Maximální procentuální podíl dotace na uznatelných výdajích

80%

5.4.2 Uznatelné výdaje

- Nákup dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku
- výdaje související s technickým zhodnocením dlouhodobého majetku.

5.4.3 Neuznatelné výdaje

- Veškeré neinvestiční výdaje.
- Výdaje uvedené v článku 7 pravidel pro poskytování dotací a darů z rozpočtu města.

6 HODNOCENÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

- (1) Hodnoceny jsou všechny žádosti doručené na podatelnu městského úřadu ve lhůtě stanovené dotačním programem.

- (2) Referent městského úřadu pověřený touto činností (dále jen „referent městského úřadu“) provede kontrolu formální správnosti¹ a kontrolu dodržení podmínek stanovených vyhlášeným dotačním programem a pravidly pro poskytování darů a dotací z rozpočtu města Lázně Bělohrad.
- (3) Žádosti, které obsahují veškeré požadované náležitosti a splňují podmínky stanovené dotačním programem a pravidly pro poskytování darů a dotací z rozpočtu města Lázně Bělohrad předá finančnímu výboru (dále jen „hodnotitel“).
- (4) Hodnotitel provede hodnocení předložených žádostí a stanoví pořadí žádostí a doporučenou výši dotace pro konkrétního žadatele, formuluje svůj komentář k žádosti a o tomto učiní zápis. Tyto podklady následně předá referentovi městského úřadu.
- (5) Referent městského úřadu zpracuje podklady předané hodnotitelem do přehledné tabulky² a předá k projednání radě města.
- (6) Rada města na svém jednání případně upraví doporučenou výši dotace pro konkrétního žadatele.
- (7) O konečné výši poskytnuté dotace rozhoduje rada města/zastupitelstvo města³.
- (8) Po schválení žádosti vyzve referent městského úřadu úspěšné žadatele k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Neúspěšným žadatelům odešle vyrozumění o neschválení poskytnutí dotace.

7 VYÚČTOVÁNÍ DOTACE A JEHO PŘÍLOHY

Vyúčtování dotace musí být podáno na předepsaném formuláři, který je přílohou tohoto dotačního programu, a to včetně všech příloh ve formuláři uvedených.

8 PUBLICITA

Příjemce dotace je povinen vhodným způsobem propagovat město Lázně Bělohrad, uvádět ho na webových stránkách příjemce, v případně sportovních klubů na dresech, případně na jiném vhodném místě jako poskytovatele dotace a toto zdokumentovat.

9 KONTAKTNÍ OSOBY

Veronika Festová, DiS., referentka správního odboru, festova@lazne-belohrad.cz, +420 497 772 116

¹ V rámci kontroly formální správnosti bude zkontrolováno že žádost byla podána včas, na předepsaném formuláři, jsou vyplněny všechny požadované údaje a obsahuje všechny povinné přílohy.

² Tabulka obsahuje nejméně číslo žádosti, název žadatele, doporučenou výši dotace stanovenou hodnotitelem, komentář hodnotitele k žádosti.

³ V souladu s § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) je zastupitelstvu města vyhrazeno rozhodování o poskytování dotací a návratných finančních výpomocí nad 250 000 Kč v jednotlivém případě.