

Naše č.j. | Spisová značka | datum vyhotovení: LB-40696/2025-E0-VF | LB-1628/2025-E0-VF | 23.10.2025

## **DOTAČNÍ PROGRAM MĚSTA LÁZNĚ BĚLOHRAD**

<b>Název dotačního programu:</b>	Podpora jednorázových projektů
<b>Označení dotačního programu:</b>	2/2026
<b>Dotační program schválen:</b>	23.10.2025, 69/12/2025/RM
<b>Lhůta pro podání žádosti o dotaci:</b>	19.12.2025
<b>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o dotaci:</b>	30. 4. 2026
<b>Předpokládaný celkový objem finančních prostředků:</b>	400 000,- Kč
<b>Typ dotace:</b>	Neinvestiční dotace
<b>Minimální výše dotace:</b>	1 000,- Kč
<b>Maximální výše dotace:</b>	60 000,- Kč
<b>Maximální procentuální podíl dotace na uznatelných výdajích projektu:</b>	80 %
<b>Doba realizace projektu:</b>	1.1.2026 – 31. 12. 2026
<b>Termín pro podání vyúčtování:</b>	Do 30 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději do 15. 1. 2027
<b>Doba udržitelnosti:</b>	Po dobu realizace projektu

# 1 OBLASTI PODPORY

1. Kultura a umění
  - 1.1. Pořádání kulturních a společenských akcí
  - 1.2. Umělecké projekty a výstavy
  - 1.3. Podpora místních tradic a folkloru
2. Sport a tělovýchova
  - 2.1. Sportovní akce a soutěže
3. Volnočasové aktivity a práce s dětmi a mládeží
  - 3.1. Tábory, soustředění a výjezdy
  - 3.2. Programy prevence rizikového chování
4. Vzdělávání a osvěta
  - 4.1. Neformální vzdělávání
  - 4.2. Přednášky, semináře, workshopy
  - 4.3. Osvětové kampaně a informační materiály
5. Životní prostředí a udržitelný rozvoj
  - 5.1. Ekologické aktivity a programy
  - 5.2. Vzdělávání v oblasti ochrany přírody
  - 5.3. Péče o veřejnou zeleň a čistotu
  - 5.4. Ochrana zvířat
6. Cestovní ruch a propagace města
  - 6.1. Akce pro návštěvníky města
  - 6.2. Publikace a propagační materiály
  - 6.3. Podpora atraktivit v regionu
7. Komunitní život a občanská společnost
  - 7.1. Sousedská setkání, komunitní projekty
  - 7.2. Dobrovolnictví
  - 7.3. Dobročinné bazary a bleší trhy

## 2 ZPŮSOBILÍ ŽADATELÉ

- Právnícké osoby se sídlem na území města Lázně Bělohrad.
- Fyzické osoby s místem trvalého pobytu na území města Lázně Bělohrad.
- Jiné právnícké a fyzické osoby se sídlem nebo trvalým pobytem na území České republiky, které realizují své projekty na území města Lázně Bělohrad, nebo mimo jeho území, pokud mají přímou vazbu na občany města, zejména prostřednictvím jejich aktivní účasti či reprezentace města, a to v souladu s vyhlášenými oblastmi podpory.

## 3 NEZPŮSOBILÍ ŽADATELÉ

- Právnícká nebo fyzická osoba:
  - a. proti které je v den podání žádosti zahájeno insolvenční, konkursní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu,
  - b. která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
  - c. která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
  - d. která je v likvidaci

- e. která má závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a České správě sociálního zabezpečení.

## 4 ŽÁDOST O DOTACI A JEJÍ PŘÍLOHY

Žádost o dotaci musí být podána na předepsaném formuláři, který je přílohou tohoto dotačního programu, a to včetně všech příloh ve formuláři uvedených.

## 5 UZNATELNÉ VÝDAJE

- Výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu a vzniklé v době realizace projektu.
- Cestovné pouze v případě, že je poskytováno zaměstnancům žadatele nebo osobám konajícím pro žadatele činnosti na základě některé z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a je vyúčtované v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

## 6 NEUZNATELNÉ VÝDAJE

- Pohoštění a dary (včetně květin) s výjimkou věcných cen v soutěžích.
- Výdaje na stravování, včetně občerstvení a potravin.
- Platby za telefony, internet a televizní poplatky.
- Náhrady škody.
- Úhrady členských příspěvků.
- Zálohové platby, které nebudou vyúčtovány do data vyúčtování dotace.
- Platy (mzdy) zaměstnanců žadatele a odměny na základě dohod konaných mimo pracovní poměr, daně a odvody, vyjma těch, které jsou odměnou za realizaci konkrétního schváleného projektu nebo činnosti (např. rozhodčí).
- Náklady na použití vozidla taxislužby.
- Finanční dary nebo dotace jiným fyzickým a právnickým osobám.
- Investiční výdaje<sup>1</sup>
- Výdaje uvedené v článku 7 pravidel pro poskytování dotací a darů z rozpočtu města.

## 7 DALŠÍ PODMÍNKY DOTAČNÍHO PROGRAMU

- (1) Dotaci lze poskytnout pouze na jednorázové akce pořádané na území města Lázně Bělohrad, nebo na akce mimo území města, které mají prokazatelný vztah k jeho občanům, zejména prostřednictvím jejich účasti či reprezentaci města.
- (2) Žadatel může v rámci tohoto dotačního programu podat i více než 1 žádost, přičemž každá bude hodnocena samostatně. Každá z takto podaných žádostí se musí vztahovat k jinému projektu.
- (3) Žadatel je povinen dodržet všechny podmínky uvedené v tomto dotačním programu, pravidlech pro poskytování dotací a darů z rozpočtu města Lázně Bělohrad a smlouvě o poskytnutí dotace.

---

<sup>1</sup> Investiční výdaj definují příslušné účetní předpisy, pravidla účetní jednotky pro odepisovatelný majetek, popř. zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů.

- (4) Dotace může být poskytnuta v nižší hodnotě, než je v žádosti o poskytnutí dotace požadováno, případně poskytnuta pouze na část projektu. I v tomto případě musí být dodržen účel poskytnutí dotace.

## 8 HODNOCENÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

- (1) Hodnoceny jsou všechny žádosti doručené na podatelnu městského úřadu ve lhůtě stanovené dotačním programem.
- (2) Referent městského úřadu pověřený touto činností (dále jen „referent městského úřadu“) provede kontrolu formální správnosti<sup>2</sup> a kontrolu dodržení podmínek stanovených vyhlášeným dotačním programem a pravidly pro poskytování darů a dotací z rozpočtu města Lázně Bělohrad.
- (3) Žádosti, které obsahují veškeré požadované náležitosti a splňují podmínky stanovené dotačním programem a pravidly pro poskytování darů a dotací z rozpočtu města Lázně Bělohrad předá finančnímu výboru (dále jen „hodnotitel“).
- (4) Hodnotitel provede hodnocení předložených žádostí a stanoví pořadí žádostí a doporučenou výši dotace pro konkrétního žadatele, formuluje svůj komentář k žádosti a o tomto učiní zápis. Tyto podklady následně předá referentovi městského úřadu.
- (5) Referent městského úřadu zpracuje podklady předané hodnotitelem do přehledné tabulky<sup>3</sup> a předá k projednání radě města.
- (6) Rada města na svém jednání případně upraví doporučenou výši dotace pro konkrétního žadatele.
- (7) O konečné výši poskytnuté dotace rozhoduje rada města.
- (8) Po schválení žádosti vyzve referent městského úřadu úspěšné žadatele k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Neúspěšným žadatelům odešle vyrozumění o neschválení poskytnutí dotace.

## 9 VYÚČTOVÁNÍ DOTACE A JEHO PŘÍLOHY

Vyúčtování dotace musí být podáno na předepsaném formuláři, který je přílohou tohoto dotačního programu, a to včetně všech příloh ve formuláři uvedených.

## 10 PUBLICITA

Příjemce dotace je povinen vhodným způsobem propagovat město Lázně Bělohrad, uvádět ho na propagačních a informačních materiálech souvisejících s podpořeným projektem, případně na jiném vhodném místě jako poskytovatele dotace a toto zdokumentovat.

## 11 KONTAKTNÍ OSOBY

Veronika Festová, DiS., referentka správního odboru, [festova@lazne-belohrad.cz](mailto:festova@lazne-belohrad.cz), +420 497 772 116

---

<sup>2</sup> V rámci kontroly formální správnosti bude zkontrolováno že žádost byla podána včas, na předepsaném formuláři, jsou vyplněny všechny požadované údaje a obsahuje všechny povinné přílohy.

<sup>3</sup> Tabulka obsahuje nejméně číslo žádosti, název žadatele, doporučenou výši dotace stanovenou hodnotitelem, komentář hodnotitele k žádosti.